



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEI LOCALI DEL DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE IMPRESE CULTURALI**

### **Articolo 1 - Accesso al Dipartimento**

- 1)** L'accesso al Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali è disciplinato al fine di offrire il massimo sostegno possibile alle attività didattiche e di ricerca svolte, nei limiti imposti dalla normativa in vigore sulla sicurezza e dalle risorse umane e finanziarie disponibili.
- 2)** Il presente Regolamento si applica a tutte le strutture del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali ed è rivolto a tutti gli utenti che hanno diritto ad accedervi.

### **Articolo 2 - Assegnazione degli spazi**

La destinazione dei locali e degli spazi assegnati dall'Università di Parma al Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali è definita dal Direttore su proposta del Coordinatore dell'Unità che ha in utilizzo le diverse strutture, sulla base del principio della migliore organizzazione delle attività di ricerca, didattiche e culturali, che abbiano sede presso il Dipartimento e in ossequio ai criteri contemplati nel presente Regolamento.

### **Articolo 3 - Locali dedicati a studi**

- 1)** I Professori di ruolo, i Ricercatori, i Professori a contratto che fanno parte del Dipartimento, per la durata del rapporto, il Personale tecnico-amministrativo impiegato presso il Dipartimento, i titolari di assegno o borsa di ricerca, gli studenti dei Corsi di dottorato che fanno parte del Dipartimento o che svolgano stabilmente attività a favore del Dipartimento dispongono di uno spazio (anche condiviso o open) idoneo allo svolgimento della propria attività tecnico-amministrativa, didattica e di ricerca scientifica. I cultori della materia possono essere ospitati nello studio del docente che ne ha proposto la nomina, salvo avere assegnato uno spazio, anche condiviso, rimasto disponibile dopo avere soddisfatto tutte le altre esigenze. Sulla porta, o a lato, dello spazio assegnato deve essere posta la targhetta o altro mezzo identificativo.
- 2)** I locali adibiti a studi sono ad uso esclusivo dell'assegnatario o degli assegnatari e sono dotati di chiave di accesso a uso esclusivo del rispettivo beneficiario o dei rispettivi beneficiari.
- 3)** Ai Professori di ruolo, ai Ricercatori, ai Professori a contratto che fanno parte del Dipartimento, ai titolari di assegno e di borsa di ricerca, per la durata del rapporto, possono essere assegnate anche le chiavi dei locali del Dipartimento necessarie per accedere ai propri studi dall'esterno del plesso o dell'Unità. Tale assegnazione avviene sotto la responsabilità dei Coordinatori delle Unità che hanno in utilizzazione le diverse strutture.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

**4)** I Coordinatori delle Unità che hanno in utilizzazione le diverse strutture possono proporre al Consiglio di Dipartimento l'assegnazione di spazi, con le relative chiavi di accesso, anche a entità culturali (associazioni, riviste scientifiche, ecc.), di cui fanno parte Professori o Ricercatori del Dipartimento e che svolgano stabilmente attività a favore del Dipartimento. Tale assegnazione è a discrezione dei Coordinatori delle Unità, su proposta di un Professore o Ricercatore dell'Unità, membro dell'entità culturale, che pertanto si rende responsabile dell'accesso e dell'utilizzazione dello spazio. Le relative chiavi di accesso allo spazio e le chiavi necessarie per accedere ad esso dall'esterno sono assegnate in unica copia al Professore o Ricercatore dell'Unità, membro dell'entità culturale.

## **Articolo 4 - Locali adibiti a uffici amministrativi**

**1)** I locali adibiti a uffici amministrativi sono a uso esclusivo della o delle unità di Personale tecnico-amministrativo a cui sono stati assegnati e sono dotati di chiave di accesso a uso esclusivo dei rispettivi beneficiari.

**2)** Durante l'orario di ufficio, le porte dei locali assegnati alle unità di Personale tecnico-amministrativo devono rimanere aperte.

## **Articolo 5 - Locali dedicati a laboratori**

I laboratori sono dedicati a specifiche attività sperimentali o di applicazione pratica, definite nel rispetto della legislazione sulla sicurezza, e sono assegnati a una o più persone di riferimento, che sono responsabili delle attività svolte e della relativa sicurezza.

## **Articolo 6 - Docenti e Ricercatori in pensione**

**1)** I Professori di ruolo e i Ricercatori, entro i due mesi successivi alla data di cessazione dal ruolo, debbono rendere libero lo spazio loro assegnato e deve essere rimossa, dal relativo spazio, la targhetta o altro mezzo identificativo.

**2)** Possono conservare lo spazio loro assegnato, e utilizzare la dotazione e le risorse strumentali del Dipartimento per l'esercizio di attività di ricerca scientifica e di studio, i Professori che abbiano conseguito il titolo di Professore emerito e di Professore onorario.

**3)** I Professori a contratto, i titolari di assegno o borsa di ricerca, i cultori della materia e gli studenti di Corsi di dottorato o che svolgano attività a favore del Dipartimento, entro i due mesi successivi alla data di cessazione dal rapporto, devono rendere libero lo spazio loro assegnato e deve essere rimossa dal relativo spazio la targhetta o altro mezzo identificativo.

**4)** L'ospitalità da parte del Dipartimento e l'assegnazione di uno spazio riservato sono altresì possibili, su valutazione del Direttore del Dipartimento e del Coordinatore dell'Unità interessata, per il Personale che abbia attivato un rapporto formale con l'Ateneo, o con il Dipartimento, tramite contratti o convenzioni che prevedano l'ospitalità per un periodo di tempo definito.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESSE CULTURALI

**5)** In ogni caso, il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore o del Coordinatore dell'Unità interessata, può consentire l'uso e il godimento, per un periodo di tempo definito, dello spazio e delle strumentazioni idonee allo svolgimento dell'attività di ricerca in favore dei Professori e dei Ricercatori che, nonostante siano stati collocati a riposo, continuano ad espletare funzioni didattiche o scientifiche a vantaggio del Dipartimento.

## **Articolo 7 - Orari**

**1)** L'orario di apertura al pubblico dei locali e delle strutture del Dipartimento è stabilito dal Direttore su proposta di ciascuno dei Coordinatori delle Unità del Dipartimento che hanno in utilizzazione le diverse strutture.

**2)** Al di fuori dell'orario di apertura, l'accesso può essere autorizzato dal Direttore del Dipartimento, su proposta di ciascuno dei Coordinatori delle Unità interessate all'utilizzazione dei locali, soltanto per esigenze legate all'attività di ricerca o, comunque, alla realizzazione di attività istituzionali del Dipartimento (a titolo di esempio: seminari, convegni, laboratori didattici, riunioni, concorsi).

**3)** I Professori di ruolo e i Ricercatori afferenti al Dipartimento, i Professori emeriti, i Professori onorari, i Professori a contratto, i titolari di assegno o borsa di ricerca, gli studenti dei Corsi di dottorato, i cultori della materia che fanno parte del Dipartimento o gli studenti che svolgono stabilmente attività a favore del Dipartimento, hanno accesso ai locali del Dipartimento durante gli orari di apertura del plesso universitario, fatti salvi i casi di speciale autorizzazione concessa dal Direttore ai sensi del comma precedente.

**4)** Il Personale tecnico-amministrativo ha accesso ai locali del Dipartimento in base al proprio orario di servizio, definito secondo la normativa vigente in relazione allo svolgimento delle proprie mansioni lavorative.

**5)** Gli studenti dei Corsi di studio istituiti presso il Dipartimento e i visitatori hanno accesso al Dipartimento durante gli orari di apertura al pubblico.

## **Articolo 8 - Professori e Ricercatori ospiti**

I Professori, i Ricercatori e gli Studiosi di altri Dipartimenti, Atenei, Istituzioni o Enti, ospiti del Dipartimento per lo svolgimento di attività di ricerca o didattiche, hanno accesso al Dipartimento negli orari di apertura al pubblico. Agli stessi può essere assegnato dal Direttore del Dipartimento, su proposta del Coordinatore dell'Unità interessata, uno spazio, a tempo determinato, idoneo allo svolgimento della propria attività durante il soggiorno di studio e ricerca, nei limiti delle disponibilità del Dipartimento al momento dell'ospitalità. Agli studiosi ospiti del Dipartimento a titolo di visiting professor/researcher saranno assegnati, per il periodo della loro permanenza nel Dipartimento, uno spazio idoneo e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle loro attività.

## **Articolo 9 - Copertura assicurativa**



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

La copertura assicurativa dei soggetti che hanno accesso ai locali del Dipartimento è regolata dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

## **Articolo 10 - Animali da compagnia**

Nelle more dell'emanazione di un apposito Regolamento d'Ateneo, al Personale docente e tecnico-amministrativo del Dipartimento può essere consentito di tenere animali da compagnia di piccola taglia nei locali assegnati solo dietro motivata richiesta scritta, approvata dal Coordinatore dell'Unità e presentata al Direttore, ferma restando la completa responsabilità verso terzi del padrone dell'animale.

## **Articolo 11 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua pubblicazione sul sito del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali.