



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

COMUNICAZIONE DUSIC

Indicazioni per pubblicizzare gli eventi sui canali web del Dipartimento e di Ateneo e per l'invio di comunicazioni alle mailing list dipartimentali

CALENDARIO EVENTI

Il canale preferenziale per pubblicizzare le attività di terza missione è il “CALENDARIO EVENTI” della Home Page del portale di Ateneo e dei siti di Dipartimento.

Tutti gli utenti dell'Ateneo con un indirizzo di posta elettronica del tipo *nome.cognome@unipr.it* **inseriscono autonomamente segnalazione delle proprie iniziative** nei portali di Ateneo e/o Dipartimento.

Le [istruzioni per l'inserimento](#) degli eventi in calendario sono disponibili tra gli allegati alla pagina Redazione Web sul sito del Dipartimento. Tali eventi saranno visibili solo dopo la validazione e autorizzazione della UO Comunicazione istituzionale e Cerimoniale.

Per richieste di supporto contattare il seguente indirizzo mail redazioneweb@unipr.it.

NOTIZIE

PUBBLICAZIONE SUL SITO DI ATENEO (E DI DIPARTIMENTO)

Per **eventi di rilievo nazionale o internazionale** è preferibile **contattare direttamente la U.O. Comunicazione Istituzionale** (ufficiostampa@unipr.it, con in C/C dusic.eventi@unipr.it) per la creazione di comunicati stampa che circolino **a livello di Ateneo** (spazi web di Ateneo) e/o presso la stampa locale. Dall'Ufficio preposto è richiesto l'invio di una **locandina** (meglio se in PDF), di un **breve abstract** di accompagnamento (meglio in formato Word), in cui siano fornite le indicazioni necessarie per allestire il comunicato stampa.

Il tutto preferibilmente **almeno 5 giorni lavorativi prima** dell'evento.

N.B. La notizia redatta per il sito di Ateneo sarà inoltrata automaticamente anche alla Redazione web del Dipartimento per la pubblicazione sul sito DUSIC.

PUBBLICAZIONE SOLO SUL SITO DI DIPARTIMENTO

Per **eventi più circoscritti**, in aggiunta al “CALENDARIO EVENTI”, è possibile inviare una mail a dusic.eventi@unipr.it per richiedere la pubblicazione di una **notizia sul sito web del Dipartimento**. Il contatto di riferimento è **Leonida Fadiga**.

In questo caso **è richiesto il link all'evento già pubblicato in calendario** ed eventuali informazioni aggiuntive per redigere la notizia.

Solo per comunicazioni che non rientrano tra quelle iscrivibili in calendario è richiesto l'invio delle informazioni via mail (un breve abstract di accompagnamento, immagini e file PDF da allegare, ecc.).

Il tutto preferibilmente **almeno 5 giorni lavorativi prima** dell'evento.

UNIVERSITÀ DI PARMA

Strada M. D'Azeglio, 85 - 43125 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

COMUNICAZIONI SUI SITI DEI CORSI DI STUDIO

Per la pubblicazione di locandine o brevi avvisi per **eventi e iniziative che riguardano un corso di studio** occorre rivolgersi ai referenti del relativo sito web, previa autorizzazione del Presidente del Corso.

N.B. Nel caso di comunicazioni o avvisi da pubblicare contemporaneamente sui siti web di tutti i corsi di studio del Dipartimento (o comunque su più di un sito) occorre rivolgersi a Leonida Fadiga oppure a Manuela Porcari.

CANALI SOCIAL

Per pubblicizzare qualunque tipo di evento sono altresì a disposizione la **pagina Instagram DUSIC** (<https://www.instagram.com/dusic.unipr/>) e la **pagina Facebook “DUSIC comunità in rete”** (<https://www.facebook.com/dusic.community>), cui si associa la possibilità di creare “eventi” social dedicati alle singole iniziative.

Per informazioni scrivere a **Giulio Iacoli** (giulio.iacoli@unipr.it).

MAILING LIST DEL DIPARTIMENTO

È possibile richiedere la **diffusione di iniziative di effettivo interesse dipartimentale attraverso le mailing list interne** inviando con debito preavviso (**almeno cinque giorni lavorativi**) una richiesta ad **Alberto Crispo** (alberto.crispo@unipr.it) oppure, in sua assenza, a Giuditta Diroma (giuditta.diroma@unipr.it), e indicando sempre in C/C il Direttore del Dipartimento (massimo.magnani@unipr.it) e il Delegato alla comunicazione dipartimentale (giulio.iacoli@unipr.it) per la necessaria **autorizzazione**.

Nella richiesta occorre fornire un breve testo di accompagnamento ed eventuali allegati (in formato PDF) e, in caso di eventi, anche il link alla relativa pagina del “CALENDARIO”.

Per **comunicazioni agli studenti**, relative alla didattica o altro, occorre l’autorizzazione del Presidente del Corso di Studio interessato (**N.B.** per comunicazioni a tutti gli studenti del Dipartimento è necessaria l’autorizzazione del Direttore o del Delegato alla comunicazione dipartimentale).

REDAZIONE WEB DEL DIPARTIMENTO

Coordinatore

Prof. Giulio Iacoli

RPP

Leonida Fadiga

Giuditta Diroma

Manuela Porcari

Alberto Crispo

E-mail: dusic.eventi@unipr.it

Pagina web: <https://dusic.unipr.it/redazione-web>

UNIVERSITÀ DI PARMA

Strada M. D’Azeglio, 85 - 43125 Parma

www.unipr.it