



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

CODICE BANDO A03 DUSIC/2025 TUT 01

DATA PUBBLICAZIONE: 6 ottobre 2025 - dalle ore 09.00 apertura della procedura telematica

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 27 ottobre 2025 – alle ore 17.00 chiusura della procedura telematica

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DIDATTICO-INTEGRATIVE**

A.A. 2025/26

(DECRETO MUR n. 1170 del 7 agosto 2024, art. 11 lett. B-1 Tabella 5 bis)

ART. 1 – OGGETTO

È indetta, per l'a.a. 2025/26, la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione a studenti, capaci e meritevoli, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato TU e per attività didattiche integrative DI, da svolgere nel corso dell'anno accademico 2025/26, entro e non oltre il 31 ottobre 2026, come segue:

TIPO A Attività TU Tutor di Dipartimento	ATTIVITA' DI TUTORATO attività dirette a orientare ed assistere gli studenti dei corsi di laurea del Dipartimento e ordinamenti precedenti lungo tutto il corso degli studi
Numero assegni:	10
Importo assegno	€ 1.142,25 (omnicomprensivo degli oneri di legge)
Ore d'impegno per ogni assegno	110 (inclusa l'attività di formazione al ruolo di tutor)
Attività da svolgere	Accoglienza e orientamento in ingresso; orientamento in itinere e in uscita di tutti gli iscritti ai Corsi di Studio del singolo Plesso e supporto all'autodirezione nello studio e nel percorso formativo attraverso: - incontri di orientamento in ingresso nelle scuole secondarie superiori; - orientamento alla compilazione del piano degli studi; - supporto nelle attività didattiche e di tirocinio; - predisposizione di materiali divulgativi (audio/video/cartacei) di orientamento; - sportello informativo e colloqui personalizzati di orientamento.
Periodo di attività	Dal 01.11.2025 al 31.10.2026



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

CODICE BANDO A03 DUSIC/2025 TUT 01

Sede attività	Numero assegni e codice	
Plesso Pilotta	n. 1 assegno	
Plesso D'Azeglio	n. 5 assegni	
Plesso Borgo Carissimi	n. 4 assegni	

TIPO B Attività DI Tutor di CdS	ATTIVITA' DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO attività dirette al tutorato didattico e al sostegno della didattica dei corsi di laurea del Dipartimento	
Numero assegni	17	
Importo assegno	€ 1.0008,11 (omnicomprensivo degli oneri di legge)	
Ore d'impegno per ogni assegno	90 (inclusa l'attività di formazione al ruolo di tutor)	
Periodo di attività	Dal 01.11.2025 al 31.10.2026	
Attività da svolgere	Suddivisa per corsi di laurea in cui si presta l'attività	
Corsi di Studio per cui si presta l'attività	Numero assegni	Ore d'impegno per ogni assegno
Beni Artistici, Librari e dello Spettacolo	2	90
Civiltà e Lingue Straniere Moderne	3	90
Comunicazione e Media Contemporanei per le Industrie Creative	3	90
Lettere	2	90
Scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi	3	90
Studi Filosofici	2	90
Interprete di Lingua dei Segni Italiana e Lingua dei Segni Italiana Tattile	1	90
Global studies for sustainable local and international development and cooperation	1	90

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda indicando un'unica tipologia di attività, ovvero Tutor Tipo A o Tutor Tipo B.



Nel dettaglio, i tutor di Tipo B svolgeranno le seguenti attività divise per Corso di Studio:

- **Corso di Studio in Beni Artistici, Librari e dello Spettacolo**

ATTIVITA' DA SVOLGERE
- Attività di presentazione dell'offerta formativa dell'Università di Parma presso le Scuole Secondarie Superiori della città e in altre istituzioni culturali e/o educative del territorio limitrofo, partecipazione a tutte le iniziative di orientamento (in particolare: Open Day, Info Day e lezione zero); - Attività di collaborazione nell'organizzazione e gestione logistica di visite guidate sul territorio (siti e complessi monumentali, mostre, biblioteche, spettacoli, eventi teatrali e culturali connessi organicamente alle attività didattiche e progettuali del Corso di Laurea); - Attività di supporto e orientamento per il percorso di tesi di laurea (scelta della disciplina e/o dell'ambito tematico, individuazione del docente, modalità di redazione della tesi); - Collaborazione alle attività di orientamento in uscita dal percorso degli studi; - Supporto ai docenti-tutor nell'attività di tutoraggio degli studenti.
- Attività di supporto all'orientamento in entrata e in itinere, partecipazione a tutte le iniziative di orientamento (in particolare: Open Day, Info Day e lezione zero); - Assistenza nella compilazione dei piani di studio. Sportello informativo e di ascolto, finalizzato all'accoglienza matricole e alla risoluzione di problematiche concernenti gli iscritti al secondo e al terzo anno; - Attività di informazione, indirizzo e supporto in merito alle procedure riguardanti la scelta e l'avvio del tirocinio e/o del tirocinio all'estero; - Attività di informazione e supporto in ordine alla scelta e alle pratiche concernenti l'avvio di periodi di studio all'estero (Erasmus); - Attività di supporto al monitoraggio delle carriere degli studenti, con particolare riguardo alla verifica dell'avvenuto conseguimento di almeno 40 Cfu nel primo anno di iscrizione, nonché all'incidenza di percorsi curriculari disallineati (studenti/studentesse fuoricorso); - Supporto ai docenti-tutor nell'attività di tutoraggio degli studenti.



- **Corso di Studio in Civiltà e Lingue straniere moderne**

ATTIVITA' DA SVOLGERE
- Accoglienza e orientamento finalizzato a sostenere tutte le matricole, nell'ambito del nuovo percorso formativo intrapreso e a renderli sempre più consapevoli; - attività di presentazione dell'offerta formativa dell'Università di Parma presso le Scuole Secondarie Superiori della città e Provincia e in altre istituzioni del territorio nazionale; attività di orientamento in uscita dal percorso degli studi - assistenza e accompagnamento alla compilazione del piano degli studi; - assistenza e vigilanza in attività didattiche istituzionali (prove in itinere, prove di competenza scritta, VPI - Verifica della Preparazione Iniziale); - assistenza, vigilanza e coordinamento di giornate, seminari, convegni organizzati all'interno del Corso di Laurea; - supporto e disponibilità per eventi di Orientamento (Orienta Day, Info day) così come per visite guidate ai Plessi dell'Università; - incontri dedicati all'orientamento in itinere e al metodo di studio; - sportello informativo e colloqui personalizzati circa il percorso formativo e l'orientamento in itinere; - sportello di supporto, informativo e disciplinare, agli studenti, in accordo con i docenti di riferimento e il tutor.

- **Corso di Studio in Comunicazione e Media Contemporanei per le Industrie Creative**

ATTIVITA' DA SVOLGERE
<i>Supporto alle attività di orientamento in entrata e in uscita.</i> In particolare: partecipazione alle attività di presentazione dell'offerta formativa dell'Università di Parma presso le Scuole Secondarie Superiori della città e in altre istituzioni del territorio nazionale; partecipazione a tutte le iniziative di orientamento (in particolare: Open Day, Info Day e lezione zero).
<i>Supporto alle attività di orientamento in itinere</i> In particolare: sostegno ai docenti-tutor nell'attività di tutoraggio degli studenti; aiuto agli studenti nelle scelte e nelle tempistiche relative alla compilazione del piano degli studi; supporto agli studenti nella scelta e nella definizione burocratica delle attività di tirocinio; supporto ai docenti nel monitoraggio delle carriere degli studenti e nell'assistenza agli studenti in difficoltà; supporto ai docenti nell'organizzazione dei laboratori del CdS.



Supporto alle attività didattiche

In particolare: supporto agli studenti nella realizzazione dell'elaborato finale; supporto in aula e nella correzione del test di ingresso; supporto ad eventuali iniziative mirate per il recupero degli studenti che hanno evidenziato particolari lacune nel test; supporto in aula e correzione di scritti e di prove scritte in itinere.

- **Corso di Studio in Scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi**

ATTIVITA' DA SVOLGERE

Accoglienza e orientamento in itinere e in uscita di tutti gli iscritti al Corso di Studio - indirizzo socio-pedagogico e indirizzo Infanzia - con particolare attenzione a studenti e studentesse neoiscritti, di altre culture, con fragilità o esigenze particolari. Tutte le attività di tutorato saranno volte a promuovere negli studenti e nelle studentesse capacità di autodirezione del proprio percorso formativo attraverso:

- sportello informativo, colloqui personalizzati e incontri in plenaria circa la presentazione dell'offerta formativa e degli Organi del CdS, il percorso formativo e l'orientamento in itinere e in uscita;
- seminari di orientamento alla compilazione del piano degli studi;
- incontri dedicati all'orientamento in itinere e al metodo di studio;
- supporto nelle attività professionalizzanti, di tirocinio, di alternativa al tirocinio, di laboratorio;
- attività di supporto alle esercitazioni e alle lezioni;
- disponibilità durante le lezioni o le sedute di esame per supporto logistico-organizzativo;
- accompagnamento degli studenti fuori corso e con carriere irregolari all'individuazione dei programmi e all'orientamento in itinere e in uscita.



- **Corso di Studio in Lettere**

ATTIVITA' DA SVOLGERE
Attività di supporto alle esercitazioni ed alla preparazione degli esami nell'ambito dell'insegnamento di "Lingua Latina" e nell'ambito dell'insegnamento di "Letteratura Latina". Attività dirette a orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi: Open Day - Info Day - Incontro con le Scuole – Ricevimento - Supporto per la compilazione dei piani di studio on line.
Attività di supporto alle esercitazioni ed alla preparazione dell'esame nell'ambito dell'insegnamento di "Analisi del testo e produzione scritta" Attività dirette a orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi: Open Day - Info Day - Incontro con le Scuole – Ricevimento - Supporto per la compilazione dei piani di studio on line.

- **Corso di Studio in Studi Filosofici**

ATTIVITA' DA SVOLGERE
Attività di supporto al monitoraggio del regolare svolgimento delle carriere studenti e all'internazionalizzazione del Corso di studio
Attività di supporto alla preparazione di esami, saggi in itinere e della tesi di laurea

- **Corso di Studio in Global studies for sustainable local and international development and cooperation**

ATTIVITA' DA SVOLGERE
- Accoglienza e orientamento finalizzato a sostenere tutte le matricole, nell'ambito del nuovo percorso formativo intrapreso e a renderli sempre più consapevoli; - attività di presentazione dell'offerta formativa dell'Università di Parma presso le Scuole Secondarie Superiori della città e Provincia e in altre istituzioni del territorio nazionale; - assistenza e accompagnamento alla compilazione del piano degli studi; - assistenza e vigilanza in attività didattiche istituzionali; - assistenza, vigilanza e coordinamento di giornate, seminari, convegni organizzati all'interno del Corso di Laurea; - supporto e disponibilità per eventi di Orientamento (Orienta Day, Info day) così come per visite guidate ai Plessi dell'Università;



- incontri dedicati all'orientamento in itinere e al metodo di studio;
- sportello informativo e colloqui personalizzati circa il percorso formativo e l'orientamento in itinere;
- sportello di supporto, informativo e disciplinare, agli studenti, in accordo con i docenti di riferimento e il tutor.

- **Corso di Studio in Interprete di Lingua dei Segni Italiana e di Lingua dei Segni Italiana Tattile**

ATTIVITA' DA SVOLGERE

Informare e seguire gli studenti per le procedure preliminari di tirocinio, e di eventuale tirocinio all'estero.

Assistenza a piani di studio e supporto per la compilazione dei piani di studio on line; attività di presentazione dell'offerta formativa dell'Università di Parma presso le Scuole Secondarie Superiori della città e in altre istituzioni del territorio nazionale; presenza all'Open Day e all'Info Day; attività di orientamento in uscita dal percorso degli studi
Attività di supporto alle esercitazioni ed alla preparazione di esami.

Accoglienza e orientamento finalizzato a supportare in modo specifico e dedicato i neo-iscritti, ovvero tutte le matricole, nell'ambito del nuovo percorso formativo intrapreso e a renderli

sempre più consapevoli, responsabili e autonomi attraverso l'accompagnamento alla conoscenza del piano degli studi e degli sbocchi professionali, l'orientamento alla conoscenza e all'utilizzo autonomo di siti internet, piattaforme della didattica, servizi, riferimenti e sedi (biblioteca, aule, aule-studio, studi dei docenti...) del Corso di laurea e l'accompagnamento alla conoscenza degli organi del Corso di laurea, delle diverse segreterie e del sistema di assicurazione della qualità.

assistenza, vigilanza e coordinamento di giornate, seminari, convegni e attività didattiche istituzionali organizzati all'interno del Corso di Laurea;

sportello di supporto, informativo e disciplinare, agli studenti, in accordo con i docenti di riferimento e il tutor.

Monitoraggio delle carriere degli studenti per il conseguimento di almeno 40 cfu nel primo anno di corso e di eventuali carriere rallentate

Sarà apprezzata una competenza, anche minima, della LIS.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI**

CODICE BANDO A03 DUSIC/2025 TUT 01

Art. 2 – DESTINATARI

Sono **ammessi a presentare domanda** gli studenti iscritti all'Università di Parma nell'anno accademico 2025/26 ad uno dei corsi incardinati nel Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, secondo le tipologie di seguito riportate:

- Corsi di Laurea Magistrale – LM
- Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei – DR

Possono presentare domanda gli iscritti ai

- Percorsi di Formazione iniziale per gli Insegnanti (PF30 e PF60) di ambito umanistico

Sono **ammessi a svolgere le attività** solo coloro che risultino regolarmente iscritti a tale anno accademico. Quale esempio si consideri l'iscrizione ai corsi magistrali, definibile *regolare* all'atto del pagamento delle rate di iscrizione di tasse e contributi (cfr. *Manifesto degli Studi*).

Possono percepire l'assegno di tutorato solo coloro che - a tale anno accademico - risultino regolarmente **iscritti per intero**. Quale esempio si consideri l'iscrizione ai corsi magistrali, definibile *regolare* all'atto del pagamento dell'ultima rata prevista dal *Manifesto degli Studi*.

Non possono fare domanda gli studenti che intendono laurearsi nella sessione straordinaria marzo 2026 in quanto la sessione fa riferimento all'a.a. 2024/25.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta **esclusivamente accedendo alla piattaforma ESSE3** seguendo la procedura *on-line* disponibile solo durante i termini di apertura e scadenza riportati a inizio Bando. Oltre il termine di scadenza la procedura sarà disattivata.

Accedere alla piattaforma web *ESSE3*, **partendo dalla pagina** <https://unipr.esse3.cineca.it>, **quindi:**

- digitare su **registrati/accedi**;
- **inserire le proprie credenziali** (di posta elettronica istituzionale *nome.cognome@studenti.unipr.it*, oppure SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale).

NB in mancanza di credenziali UNIPR, inviare e-mail a dusic.didattica@unipr.it

Quindi:

- scegliere la voce di menu **Segreterie → Iniziative**;
- accedere al **BANDO A03 DUSIC/2025 TUT 01** per tutorato e attività didattiche integrative a.a. 2025/26



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

CODICE BANDO A03 DUSIC/2025 TUT 01

Nella colonna di destra *Azioni* digitare su:

- WWW, **per consultare il bando** alla pagina <https://dusic.unipr.it/node/100035> - Bandi e concorsi attivi sul sito del Dipartimento
- Immagine della *lente di ingrandimento*, **per iscriversi al bando**

Digitando sull'indirizzo interattivo in colore rosso, si aprirà la pagina contenente **le seguenti dichiarazioni ai fini della candidatura e inserendo gli allegati:**

Nella colonna di destra → **Azioni, digitare:**

- su WWW, per consultare il bando alla pagina <https://dusic.unipr.it/node/100035> Bandi e concorsi attivi sul sito del Dipartimento;
- sull'immagine della *lente di ingrandimento*, per iscriversi al bando.

Dichiarazioni obbligatorie

Per proporre validamente la candidatura è **indispensabile** la spunta di **tutti le** seguenti dichiarazioni:

- ☐ Dichiaro di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.
- ☐ Dichiaro di aver preso visione del bando di concorso e di voler partecipare accettandone il contenuto.
- ☐ Dichiaro di essere consapevole che nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto a chi consegua il titolo magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando e che il corso di dottorato si considera concluso con il 31 ottobre del terzo anno.
- ☐ Mi impegno, in caso di superamento del concorso, a provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già avvenuta in passato) e a dichiarare eventuali ulteriori posizioni previdenziali come da bando all'art. 6.
- ☐ Mi impegno, in caso di superamento del concorso, a provvedere all'aggiornamento dati della pagina personale telematica (ESSE3 o U-WEB) e a indicare un'unica modalità di riscossione come da art. 6 del bando.

Dichiarazioni facoltative

Si rammenta che, salvo insufficienza di candidature, non sarà attribuito più di un assegno a ciascun candidato; si invita pertanto lo studente a scegliere tra la figura di Tutor di Tipo A o Tutor di Tipo B

Si dichiara di voler partecipare per



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI**

CODICE BANDO A03 DUSIC/2025 TUT 01

- ☐ Tutor tipo A
- ☐ Tutor tipo B

Documenti da allegare:

- ☐ *curriculum vitae et studiorum* con incluse esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere ed eventuali pubblicazioni scientifiche (**obbligatorio**);
- ☐ autocertificazione della carriera dell'ultima Laurea conseguita, estratto dal proprio libretto online (**obbligatorio**);
- ☐ ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini della partecipazione (**facoltativo sino ad un massimo di 3 inserimenti di documenti anche cumulativi nei contenuti**)

N.B.: Si invita ad allegazioni in **formato PDF/A**.

Infine completare la procedura con un *clic*, digitando sul pulsante *ISCRIVIMI*.

In caso di errori nella candidatura oppure di documenti non caricati completamente è possibile modificare la domanda *on-line* oppure ANNULLARE e ripetere di nuovo l'iscrizione.

Si rammenta che quanto dichiarato all'atto della domanda on-line è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile. È prevista la decadenza dal beneficio dell'assegno di tutorato acquisito per effetto di dichiarazioni non rispondenti al vero, oltre ad eventuali sanzioni penali (artt. 75 e 76 del [DPR 445/2000](#)).

Art. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre docenti, incluso il *Delegato del Dipartimento per il Tutorato* con funzioni di Presidente;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 3;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "*studenti capaci e meritevoli*";

i criteri per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria, stilata in sessantesimi, sono così suddivisi:

- 20 punti sulla base dei titoli (laurea conseguita, carriera dello studente, esperienze formative e professionali pertinenti)
- 40 punti sulla base del colloquio.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI**

CODICE BANDO A03 DUSIC/2025 TUT 01

A parità di merito l'assegno sarà conferito al candidato più giovane d'età.
Saranno considerati idonei i candidati che conseguono una valutazione minima di 30 punti.

La Commissione nella prima riunione - anteriormente all'esame delle carriere di candidate e candidati - gradua i criteri enunciati con l'attribuzione di punteggi che sono pubblicati alla pagina

<https://dusic.unipr.it/node/100035>

Per le attività di Tutorato la Commissione giudicatrice stilerà graduatorie separate per ciascuno Tutor (Tipo A e Tipo B). La Commissione si riserva, altresì, di attingere a entrambe le graduatorie in caso di insufficienza di idonei per una delle due tipologie.

La data di svolgimento del colloquio (in presenza) sarà pubblicata sul sito del Dipartimento entro il 10 ottobre 2025

<https://dusic.unipr.it/node/100035>

Non verrà data al riguardo nessuna comunicazione scritta o telefonica ai candidati.

La pubblicazione è l'unica forma di pubblicità legale; è escluso l'invio di comunicazioni postali ordinarie o elettroniche agli interessati. È, di conseguenza, onere dell'interessato consultare la pagina all'indirizzo interattivo sopra indicato, per ricevere notizie sul procedimento

All'esito del colloquio, la commissione provvede, infine, alla stesura e proposta di una graduatoria.

Essa è pubblicata in Albo on line con il decreto del direttore di approvazione degli atti. La pubblicazione della graduatoria costituisce formale convocazione delle candidate e dei candidati risultati vincitori per l'accettazione del beneficio entro numero 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione..

Scorrimiento della graduatoria e conseguenti

Lo scorrimiento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un/a tutor, come nel caso di:

- carenza del requisito di iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- mancata accettazione del/la candidato/a vincitore/vincitrice;
- rinuncia del/la candidato/a vincitore/vincitrice o incompatibilità o decadenza o impossibilità sopravvenuta allo svolgimento l'incarico;
- decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (art. 75 del DPR 445/2000);
- valutazione di inopportunità di prosecuzione.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI**

CODICE BANDO A03 DUSIC/2025 TUT 01

Qualora si verifichi taluna delle precedenti ipotesi e lo scorrimento di graduatoria non sia possibile, si provvederà alla riapertura del bando per la individuazione di un nuovo beneficiario dell'assegno di tutorato. Valutate le circostanze e la opportunità in funzione del servizio di tutorato da svolgere, la Commissione può proporre una redistribuzione dell'impegno ai tutor in attività.

ART. 5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il Candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DI VINTRICI E VINCITORI

La pubblicazione in Albo on line del provvedimento del Direttore con la graduatoria finale dà luogo alla convocazione delle candidate e dei candidati risultati vincitori.

Ciascuno assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento:

- a fini di assunzione dell'impegno, comunica l'accettazione delle attività entro 10 (dieci) giorni lavorativi (sabato e domenica esclusi) dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail (dal proprio indirizzo di posta istituzionale) indirizzata a **dusic.didattica@unipr.it**.

Decorso il termine, in mancanza di tale comunicazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

- a fini di svolgimento dell'attività:

osserva

il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;
il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;

le istruzioni fornite con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al DLgs 81/2008;
partecipa ad eventuali attività formative che sono parte integrante dell'attività da svolgere;
tiene un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente.
redige una relazione finale sull'attività svolta.

- a fini previdenziali (in altre parole pensionistici):

a) si iscrive alla cassa previdenziale Gestione separata INPS, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritta/o ;



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI**

CODICE BANDO A03 DUSIC/2025 TUT 01

b) dichiara l'eventuale:

- ☐ iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza).
- ☐ titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione).
- ☐ superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2025 è fissato a € 120.607,00, e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS (cfr. circolare INPS n. 26 del 30 gennaio 2025;

- ai fini di riscossione dell'assegno di tutorato:

- **aggiorna i dati della pagina personale telematica** (ESSE3 o U-WEB) e **indica un'unica modalità** di riscossione, poiché quanto vi si trova inserito all'atto dei pagamenti è utilizzato in automatico. Il pagamento dell'assegno avviene su **student card**, su conto intestato o almeno cointestato alla/o studente-tutor, sia bancario che postatale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione diretta è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento identificativo.
- per importi complessivi lordi pari o superiori ai mille euro **redige** un apposito *Curriculum Vitae et Studiorum*, **minimizzato nei dati** a fini di pubblicazione obbligatoria nella [Sezione di Amministrazione Trasparente](#), nel rispetto della riservatezza personale ([DLgs n.33/2013, artt. 26, 27](#) e [GDPR 2016/679 art. 5](#)).

Al termine positivo delle attività è corrisposto l'assegno di tutorato, con l'eccezione del caso di conseguimento del titolo magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando, per cui in tal caso nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto.

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Svolgimento dell'attività

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Il tutor è tenuto alla compilazione di un registro in cui annotare orario ed attività ed alla stesura di una relazione finale sui compiti svolti. Al termine dell'incarico, sia il registro, che la relazione dovranno essere controfirmati dal docente referente per l'attività di Tutorato e consegnati al Servizio per la Didattica del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese culturali.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività, previa valutazione positiva dell'attività svolta da parte del Dipartimento.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI**

CODICE BANDO A03 DUSIC/2025 TUT 01

L'attività sarà svolta nell'anno accademico 2025/26 e si dovrà concludere inderogabilmente entro il 31 ottobre 2025.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITÀ, LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se **prestata** presso un'amministrazione pubblica occorre il nulla osta della stessa.

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette 100 ore) nello stesso anno accademico;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studio che comportino sospensioni dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità;
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello status di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato e nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto a chi consegua il titolo magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando (come da nota all'art.2).
- al rilascio di dichiarazioni inveritiere connesse alla partecipazione al bando (art. 75 del DPR 445/2000).

ART. 8 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno indicato è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (DLgs 68/2012);
- incontra il limite di € 4.000,00 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- è sottoposto a trattenute previdenziali, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno "sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

CODICE BANDO A03 DUSIC/2025 TUT 01

dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"; essi "comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio", (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27).

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla 'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata' sono rese disponibili nel portale INPS.

Il pagamento dell'assegno, al netto delle ritenute previdenziali, avviene in un'unica soluzione e presuppone:

- l'attestazione di svolgimento dell'attività;
- la pubblicazione obbligatoria nella [Sezione di Amministrazione Trasparente](#) del Curriculum Vitae et Studiorum opportunamente minimizzato nei dati a cura della persona interessata;
- la regolare iscrizione all'Università di Parma all'intero anno accademico in cui è svolta l'attività;
- l'indicazione di un'unica modalità di riscossione nella pagina personale ESSE3, ovvero U-Web, poiché quanto vi si trova inserito all'atto del pagamento dell'assegno di tutorato è utilizzato in automatico;

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali di studentesse e studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf,

presente sul sito web istituzionale alla pagina

<https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'attività svolta dal tutor non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinunce o interruzioni dell'attività in corso di svolgimento, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria o - in subordine, soprattutto in caso di poche ore rimanenti - con l'attribuzione delle ore da svolgere al tutor in servizio, previo suo assenso.

La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati avviene:

tramite Albo on-line in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove sono pubblicati:



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI**

CODICE BANDO A03 DUSIC/2025 TUT 01

- il presente bando;
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- la graduatoria finale con nomina dei vincitori, con funzione di convocazione.

È esclusa qualsiasi forma di comunicazione personale a candidate e candidati.

Tutti gli atti sono comunque resi disponibili alla pagina web del Dipartimento

<https://dusic.unipr.it/node/100035>

Ricorsi sulle decisioni

La/il candidata/o che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è Dott.ssa Sara Buffetti (tel. 0521- 032542 e-mail: sara.buffetti@unipr.it).

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Massimo Magnani

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005