



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

COMUNICAZIONE DUSIC

Indicazioni per pubblicizzare gli eventi sui canali web del Dipartimento e di Ateneo e per l'invio di comunicazioni alle mailing list dipartimentali

CALENDARIO EVENTI

Il canale preferenziale per pubblicizzare le attività di terza missione è il “CALENDARIO EVENTI” della Home Page del portale di Ateneo e dei siti di Dipartimento.

Tutti gli utenti dell'Ateneo con un indirizzo di posta elettronica del tipo *nome.cognome@unipr.it* **inseriscono autonomamente segnalazione delle proprie iniziative** nei portali di Ateneo e/o Dipartimento.

Le [istruzioni per l'inserimento](#) degli eventi in calendario sono disponibili tra gli allegati alla pagina Redazione Web sul sito del Dipartimento. Quando si tratta di iniziative di terza missione spuntare sempre l'apposito campo in fase di compilazione.

Gli eventi saranno visibili solo dopo la validazione e autorizzazione della UO Comunicazione istituzionale e Cerimoniale. Per richieste di supporto contattare il seguente indirizzo mail redazioneweb@unipr.it.

NOTIZIE

PUBBLICAZIONE SUL SITO DI ATENEO (E DI DIPARTIMENTO)

Per eventi di rilievo nazionale o internazionale è preferibile **contattare direttamente la U.O. Comunicazione Istituzionale** (ufficiostampa@unipr.it, con in C/C dusic.eventi@unipr.it) per la creazione di comunicati stampa che circolino **a livello di Ateneo** (spazi web di Ateneo) e/o presso la stampa locale. Dall'Ufficio preposto è richiesto l'invio di una **locandina** (meglio se in PDF), di un **breve abstract** di accompagnamento (meglio in formato Word), in cui siano fornite le indicazioni necessarie per allestire il comunicato stampa.

Il tutto preferibilmente **almeno 5 giorni lavorativi prima** dell'evento.

N.B. La notizia redatta per il sito di Ateneo sarà inoltrata automaticamente anche alla Redazione web del Dipartimento per la pubblicazione sul sito DUSIC.

PUBBLICAZIONE SOLO SUL SITO DI DIPARTIMENTO

Per **eventi più circoscritti**, in aggiunta al “CALENDARIO EVENTI”, è possibile inviare una mail a dusic.eventi@unipr.it per richiedere la pubblicazione di una **notizia sul sito web del Dipartimento**. Il contatto di riferimento è **Leonida Fadiga**.

In questo caso **è richiesto il link all'evento già pubblicato in calendario** ed eventuali informazioni aggiuntive per redigere la notizia.

Solo per comunicazioni che non rientrano tra quelle iscrivibili in calendario è richiesto l'invio delle informazioni via mail (un breve abstract di accompagnamento, immagini e file PDF da allegare, ecc.).

Il tutto preferibilmente **almeno 5 giorni lavorativi prima** dell'evento.

UNIVERSITÀ DI PARMA

Strada M. D'Azeglio, 85 - 43125 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

COMUNICAZIONI SUI SITI DEI CORSI DI STUDIO

Per la pubblicazione di locandine o brevi avvisi per **eventi e iniziative che riguardano un corso di studio** occorre rivolgersi ai referenti del relativo sito web, previa autorizzazione del Presidente del Corso.

N.B. Nel caso di comunicazioni o avvisi da pubblicare contemporaneamente sui siti web di tutti i corsi di studio del Dipartimento (o comunque su più di un sito) occorre rivolgersi a Leonida Fadiga oppure a Manuela Porcari.

CANALI SOCIAL

Per pubblicizzare qualunque tipo di evento sono altresì a disposizione la **pagina Instagram DUSIC** (<https://www.instagram.com/dusic.unipr/>) e la **pagina Facebook “DUSIC comunità in rete”** (<https://www.facebook.com/dusic.community>), cui si associa la possibilità di creare “eventi” social dedicati alle singole iniziative. Per informazioni scrivere a **Giulio Iacoli** (giulio.iacoli@unipr.it).

Per i canali social dell’Università di Parma la mail di riferimento è social@unipr.it.

MAILING LIST DEL DIPARTIMENTO

È possibile richiedere la **diffusione di iniziative di effettivo interesse dipartimentale attraverso le mailing list interne** inviando con debito preavviso (**almeno cinque giorni lavorativi**) una richiesta ad **Alberto Crispo** (alberto.crispo@unipr.it) oppure, in sua assenza, a Giuditta Diroma (giuditta.diroma@unipr.it), e indicando sempre in C/C il Direttore del Dipartimento (massimo.magnani@unipr.it) e il Delegato alla comunicazione dipartimentale (giulio.iacoli@unipr.it) per la necessaria **autorizzazione**.

Nella richiesta occorre fornire un breve testo di accompagnamento ed eventuali allegati (in formato PDF) e, in caso di eventi, anche il link alla relativa pagina del “CALENDARIO”.

Per **comunicazioni agli studenti**, relative alla didattica o altro, occorre l’autorizzazione del Presidente del Corso di Studio interessato (**N.B.** per comunicazioni a tutti gli studenti del Dipartimento è necessaria l’autorizzazione del Direttore o del Delegato alla comunicazione dipartimentale).

REDAZIONE WEB DEL DIPARTIMENTO

Coordinatore

Prof. Giulio Iacoli

RPP

Leonida Fadiga

Giuditta Diroma

Manuela Porcari

Alberto Crispo

E-mail: dusic.eventi@unipr.it

Pagina web: <https://dusic.unipr.it/redazione-web>

UNIVERSITÀ DI PARMA

Strada M. D’Azeglio, 85 - 43125 Parma

www.unipr.it