



UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali

Approvato dal Consiglio di Dipartimento del 16/10/2025

INTRODUZIONE

L'attuazione delle politiche di assicurazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale è perseguita dal Dipartimento attraverso il principio della programmazione strategica e della sua costante verifica, in modo da declinare nella specificità del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali il Piano Strategico di Ateneo.

Il Dipartimento:

- formalizza con cadenza triennale nel PSD gli obiettivi strategici per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale traducendoli in indicatori misurabili coerenti con le proprie finalità (PLAN);
- Attua le linee e azioni strategiche definite nel PSD (DO);
- Monitora, in collaborazione col Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD) e dei Delegati del Direttore per la Ricerca e del Delegato del Direttore per la Terza Missione/Impatto Sociale, l'attuazione della pianificazione strategica dipartimentale (CHECK), redigendo i seguenti documenti:
 - monitoraggio annuale dello stato della pianificazione strategica dipartimentale rispetto agli obiettivi di Ricerca e TM;
 - riesame periodico, che consenta una valutazione critica dello stato dell'arte e dell'avanzamento delle azioni intraprese, per attuare una più consapevole pianificazione strategica per il triennio successivo;
 - definisce azioni migliorative o correttive rispetto ai risultati del monitoraggio (ACT).

RESPONSABILI

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale la struttura organizzativa del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali è costituita dai seguenti attori, le cui funzioni e competenze sono descritte nello *Statuto di Ateneo*¹ e nel *Regolamento del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali*³.

Le loro competenze in termini di AQ sono definite nel documento *Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo*² e nel documento *Linee Guida per l'AQ della Terza Missione / impatto sociale dei Dipartimenti*⁴.

- Direttore del Dipartimento
- Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD)
- Due Delegati del Direttore alla Ricerca e referenti AQ ricerca
- Delegato del Direttore alla-Terza Missione e referente AQ terza missione
- Responsabile Amministrativo Gestionale (RAG) di Dipartimento



- Responsabile del Servizio per la ricerca e la terza missione di Dipartimento
- Delegata alla pianificazione, alla programmazione e al controllo di Dipartimento
- Commissione per la redazione e il monitoraggio del Piano Strategico Dipartimentale.

1 <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/statuto>.

2 <http://www.unipr.it/www.unipr.it/AQ/architetturaAQ>.

3 <https://dusic.unipr.it/node/2938>.

4 <https://www.unipr.it/processi-aq-dipartimento>.

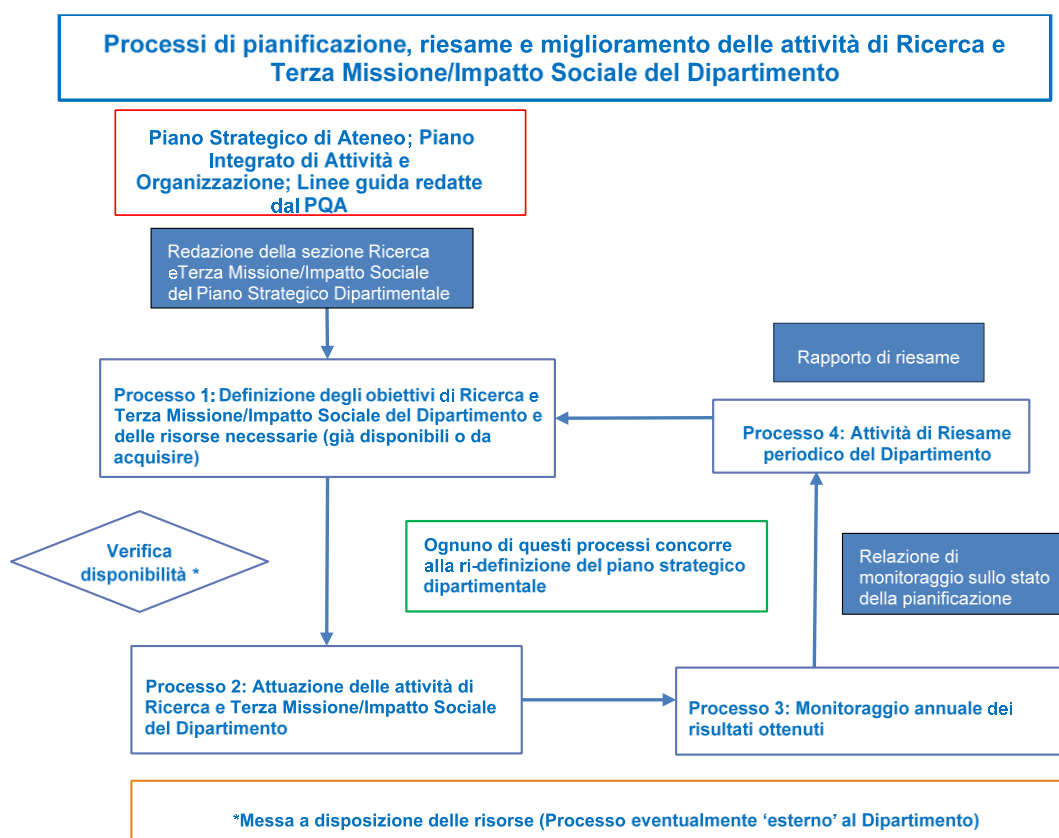
DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE

I documenti del sistema di gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale specifici del Dipartimento sono:

- Piano Strategico Dipartimentale (triennale)
- Linee Guida per la gestione dell'AQ della Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale dei Dipartimenti;
- Monitoraggio annuale Piano Strategico Dipartimentale;
- Documento di Riesame Dipartimentale;
- Relazione annuale del Presidio della Qualità di Dipartimento
- Documento di obiettivi di AQ del Dipartimento (annuale).

MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

L'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali viene attuata attraverso il piano operativo illustrato da questo diagramma di flusso, comune all'intero Ateneo, alla luce delle linee guida del PQA aggiornate al 3/3/2025:



PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE DI DIPARTIMENTO

Processo 1 PLAN	1.1 Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento
Descrizione generale e finalità	Il processo riguarda la definizione nel PSD di strategie ed obiettivi trasparenti sulla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, dei rischi e delle opportunità provenienti dall'esterno e dal contesto accademico e sociale. Obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento vengono definiti dalla Commissione per la Redazione e il Monitoraggio del Piano Strategico di Dipartimento, di cui fa parte il Direttore, coadiuvata dal PQD, che nella persona del Coordinatore è membro della Commissione stessa. Il Piano Strategico indica inoltre come sono ripartite tra i diversi soggetti le responsabilità nella gestione dei processi e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari, tenendo in considerazione gli esiti del monitoraggio del precedente PSD, la programmazione strategica di Ateneo e le Linee Guida elaborate dal PQA, nonché le interlocuzioni e il coinvolgimento delle Parti Interessate attraverso la partecipazione alla redazione del PSD dei coordinatori delle Unità del Dipartimento, vista l'eterogeneità delle linee di ricerca dipartimentali. Per ciascun obiettivo di Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale di Dipartimento vengono identificati i seguenti elementi: • le azioni pianificate e i relativi risultati attesi; • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo prefissato; • le tempistiche di realizzazione e completamento delle attività; • le risorse necessarie per l'attuazione delle azioni; • le responsabilità specifiche per l'esecuzione delle attività attribuite ai diversi attori coinvolti. I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.
Responsabilità primaria	Commissione per la Redazione del Piano Strategico: - Direttore e Vicedirettore - Delegata per la programmazione, la pianificazione e il controllo - Delegati del Direttore per la Ricerca - Delegato del Direttore per la Terza Missione/Impatto Sociale - Delegati del Direttore per la VQR Ricerca e TM - Coordinatore del PQD - Responsabile Amministrativo-Gestionale - Responsabili dei servizi amministrativi per la Didattica e per la Ricerca/TM di Dipartimento.
Responsabilità secondaria / Delega	Dipartimento (approvazione) PQD

Tempistica	Scadenza triennale, con eventuali aggiornamenti degli obiettivi nel caso in cui in sede di monitoraggio emergessero situazioni critiche o sfidanti.
Documentazione	https://dusic.unipr.it/dipartimento/strategia-e-programmazione

Processo 1 PLAN	1.2 Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento.
Descrizione generale e finalità	Il Direttore, coadiuvato dai delegati per la Ricerca e la Terza Missione, sentiti i Comitati Scientifici di Area, nelle loro componenti interne al Dipartimento, informa il Consiglio di Dipartimento dei criteri di distribuzione delle risorse per l'incentivazione e la premialità delle attività riguardanti la Ricerca e Terza Missione (FIL e altri bandi di Ateneo); gestisce inoltre le risorse acquisite, prelevando la percentuale stabilita dai Regolamenti dei fondi attribuiti ai singoli docenti o progetti e redistribuendola in modo equo per il sostegno delle attività di ricerca delle singole Unità.
Responsabilità primaria	Direttore Consiglio di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Presidenti dei Comitati Scientifici di Area Delegati del Direttore per la Ricerca Delegato del Direttore per la Terza Missione/Impatto Sociale
Tempistica	Da stabilire in base alle direttive di Ateneo

Processo 2 DO	2. Attuazione delle strategie di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento
Descrizione generale e finalità	Il presente processo riguarda l'attuazione delle strategie di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale da parte delle strutture per la ricerca del Dipartimento, così come definite nel Piano Strategico Dipartimentale. I Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione, di concerto con il Direttore, con le UO di Ateneo rilevanti e con i Prorettori alla Ricerca e alla Terza Missione, identificano gli strumenti comuni atti a favorire la realizzazione degli obiettivi. Nell'esercizio delle sue funzioni, il PTA sovrintende ai processi amministrativi e contabili finalizzati a promuovere, coordinare ed assistere la ricerca di base e applicata; assicura la diffusione dell'informazione giuridico-normativa ai docenti e ricercatori del Dipartimento e il coordinamento dei conseguenti adempimenti, nonché i rapporti con le Aree dirigenziali di Ateneo di riferimento. I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.
Responsabilità primaria	Delegato del Direttore per la Ricerca Delegato del Direttore per la Terza Missione/Impatto sociale
Responsabilità secondaria/delega	Docenti del Dipartimento Responsabile Amministrativo-Gestionale Responsabile amministrativo per le attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività

Processo 3 CHECK	3. Monitoraggio e Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Descrizione generale e finalità	Il presente processo riguarda il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di Dipartimento rispetto agli indicatori e target previsti. Il monitoraggio è affidato alla Commissione per la Redazione e il Monitoraggio del Piano Strategico di Dipartimento, coadiuvata dal PQD, che nella persona del Coordinatore è membro della Commissione stessa. La documentazione a supporto è ricavata dai record di IRIS per quanto riguarda pubblicazioni e attività di TM. Le attività di monitoraggio riguardano: • lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici della missione Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del PSD; • lo stato di applicazione del Sistema di AQ del Dipartimento, documentato nelle relazioni annuali del PQD; • Il Riesame Dipartimentale, nelle sezioni dedicate ai Punti di Attenzione del sistema AVA 3.0 relativi alle attività di Ricerca e TM. I documenti di monitoraggio annuale del PSD, di riesame periodico del Dipartimento e la relazione annuale del PQD vengono presentati al Consiglio di Dipartimento per la discussione. I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.

Responsabilità primaria	Commissione per il Monitoraggio del Piano Strategico Dipartimentale: - Direttore e Vicedirettore - Delegata per la programmazione, la pianificazione e il controllo - Delegati del Direttore per la Ricerca - Delegato del Direttore per la Terza Missione/Impatto Sociale - Delegata del Direttore per l'Internazionalizzazione - Delegati del Direttore per la VQR Ricerca e TM - Coordinatore del PQD - Responsabile Amministrativo-Gestionale - Responsabili dei servizi amministrativi per la Didattica e per la Ricerca/TM di Dipartimento Presidio di Qualità di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Docenti del Dipartimento
Tempistica	Secondo le scadenze di Ateneo.
Link	https://dusic.unipr.it/dipartimento/strategia-e-programmazione#paragraph-id--21642 https://dusic.unipr.it/dipartimento/qualita-di-dipartimento

Processo 4 ACT	4. Attuazione delle azioni correttive e di miglioramento negli ambiti della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Descrizione generale e finalità	Il presente processo riguarda l'attuazione delle azioni correttive e di miglioramento necessarie nelle aree della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale per ridurre gli scostamenti tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti, a seguito degli esiti del monitoraggio e riesame. In relazione ai risultati del monitoraggio del PSD e alle relazioni annuali del PQD, l'attuazione viene preceduta da: - individuazione di aree di criticità, per un'analisi approfondita delle difficoltà riscontrate; - definizione di eventuali azioni correttive, necessarie per affrontare le problematiche emerse; - definizione di azioni di miglioramento, necessarie per affrontare le problematiche emerse. Il documento di Riesame Dipartimentale, inoltre, suggerisce con periodicità triennale azioni di miglioramento nelle diverse aree strategiche. I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso per il Processo 1.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento Delegati del Direttore alla Ricerca Delegati del Direttore alla Terza Missione/Impatto Sociale
Responsabilità secondaria/delega	RAG Responsabile amministrativo per la Ricerca e Terza Missione del Dipartimento
Tempistica	Dopo ogni monitoraggio annuale e dopo la presentazione della relazione annuale del PQD; con cadenza triennale in relazione al Riesame Dipartimentale.