



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

Codice Bando A10 DUSIC/2026

DATA PUBBLICAZIONE 4 agosto 2026

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 18 agosto 2026

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE NELL'AMBITO DEL
CORSO FOUNDATION YEAR
AA. 2026/2027**

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato -TU- e didattico-integrative -DI- da svolgere nel corso dell'a.a. 2026/2027.

Attività TU e DI	ATTIVITA' DI TUTORATO
Numero assegni	1
Importo di ogni assegno	€ 3500 onnicomprensivo degli oneri di legge
Ore d'impegno per ogni assegno	250 TU e 50 DI
Periodo di attività	Dal 7 settembre 2026 al 31 ottobre 2027

L'attività prevede interventi di tutorato e di didattica integrativa nell'ambito dell'italiano come lingua straniera, indirizzati a studenti internazionali iscritti al corso Foundation Year, nella misura di 250 TU e 50 DI.

ART. 2 – DESTINATARI

Sono **ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti all'Università di Parma** nell'anno accademico 2025/26 al Corso di Laurea Magistrale "Language sciences and cultural studies for special needs" – LM39

Sono ammessi a svolgere le attività solo coloro che risultino regolarmente iscritti a tale anno accademico. Quale esempio si consideri l'iscrizione ai corsi magistrali, definibile *regolare* all'atto del pagamento delle rate di iscrizione di tasse e contributi (cfr. *Manifesto degli Studi*).

Possono percepire l'assegno di tutorato solo coloro che - a tale anno accademico - risultino regolarmente **iscritti per intero**. Quale esempio si consideri l'iscrizione ai corsi magistrali, definibile *regolare* all'atto del pagamento dell'ultima rata prevista dal *Manifesto degli Studi*.



ART. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre membri;
- attiene alle sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2025/2026 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al decreto legge 105/2003, art. 1 - Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:

- *valutazione del percorso di studi e di esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere*
- *considerazione di crediti e votazioni conseguite*
- *valutazione della cultura d'area e idoneità ed attitudine allo svolgimento dell'attività, con colloquio, il cui luogo e ora saranno comunicati in seguito alla scadenza del presente bando. In caso di impossibilità a svolgere il colloquio in presenza, la Commissione potrà predisporre una riunione telematica in modalità sincrona attraverso la piattaforma Teams, il cui link verrà comunicato insieme alla data e ora del colloquio tramite mail ai candidati.*

i criteri per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria, stilata in sessantesimi, sono così suddivisi:

- 20 punti sulla base dei titoli (laurea conseguita, carriera dello studente, esperienze formative e professionali pertinenti)
- 40 punti sulla base del colloquio.

All'esito del colloquio, la commissione provvede, infine, alla stesura di una graduatoria.

Essa è pubblicata in Albo on line con il decreto del direttore di approvazione degli atti. La pubblicazione della graduatoria costituisce formale convocazione delle candidate e dei candidati risultati vincitori per l'accettazione del beneficio entro numero 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione.

Scorrimento della graduatoria e conseguenti



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un/a tutor, come nel caso di:

- carenza del requisito di iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- mancata accettazione del/la candidato/a vincitore/vincitrice;
- rinuncia del/la candidato/a vincitore/vincitrice o incompatibilità o decadenza o impossibilità sopravvenuta allo svolgimento l'incarico;
- decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (art. 75 del DPR 445/2000);
- valutazione di inopportunità di prosecuzione.

Qualora si verifichi taluna delle precedenti ipotesi e lo scorrimento di graduatoria non sia possibile, si provvederà alla riapertura del bando per la individuazione di un nuovo beneficiario dell'assegno di tutorato. Valutate le circostanze e la opportunità in funzione del servizio di tutorato da svolgere, la Commissione può proporre una redistribuzione dell'impegno ai tutor in attività.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera indirizzata al Direttore del Dipartimento, come da facsimile allegato, ed è presentata, entro il termine di scadenza indicato a fronte del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it
- invio telematico con posta elettronica all'indirizzo protocollo@unipr.it

Alla domanda sono allegati:

il *curriculum vitae* redatto in *formato europeo* con indicazione **del solo nome e cognome** e dei seguenti requisiti esplicitati all'art. 3.

- *percorso di studi ed esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere*
- *crediti e votazioni conseguite*
- *ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso*
- *copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

ART. 5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il Candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI**

La pubblicazione in Albo on line del provvedimento del Direttore con la graduatoria finale dà luogo alla convocazione delle candidate e dei candidati risultati vincitori.

Ciascuno assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento:

a fini di assunzione dell'impegno, comunica l'accettazione delle attività entro 10 (dieci) giorni lavorativi (sabato e domenica esclusi) dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail (dal proprio indirizzo di posta istituzionale) indirizzata a **ducic@unipr.it**.

Decorso il termine, in mancanza di tale comunicazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

a fini di svolgimento dell'attività:

osserva

il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013; il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;

le istruzioni fornite con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al DLgs 81/2008; partecipa ad eventuali attività formative che sono parte integrante dell'attività da svolgere; tiene un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente. redige una relazione finale sull'attività svolta.

a fini previdenziali (in altre parole pensionistici):

a) si iscrive alla cassa previdenziale Gestione separata INPS, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritta/o ;

b) dichiara l'eventuale:

- ☐ iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza).
- ☐ titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione).
- ☐ superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2025 è fissato a € 120.607,00, e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS (cfr. circolare INPS n. 26 del 30 gennaio 2025);

ai fini di riscossione dell'assegno di tutorato:

▪ **aggiorna i dati della pagina personale telematica (ESSE3 o U-WEB) e indica un'unica modalità di riscossione**, poiché quanto vi si trova inserito all'atto dei pagamenti è utilizzato in automatico. Il



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

pagamento dell'assegno avviene su **student card**, su conto intestato o almeno cointestato alla/o studente-tutor, sia bancario che postatale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione diretta è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento identificativo.

▫ per importi complessivi lordi pari o superiori ai mille euro **redige** un apposito *Curriculum Vitae et Studiorum*, **minimizzato nei dati** a fini di pubblicazione obbligatoria nella [Sezione di Amministrazione Trasparente](#), nel rispetto della riservatezza personale ([DLgs n.33/2013, artt. 26, 27](#) e [GDPR 2016/679 art. 5](#)).

Al termine positivo delle attività è corrisposto l'assegno di tutorato.

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Svolgimento dell'attività

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Il tutor è tenuto alla compilazione di un registro in cui annotare orario ed attività ed alla stesura di una relazione finale sui compiti svolti. Al termine dell'incarico, sia il registro, che la relazione dovranno essere controfirmati dal docente referente per l'attività di Tutorato e consegnati al Servizio per la Didattica del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese culturali.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività, previa valutazione positiva dell'attività svolta da parte del Dipartimento.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se **prestata** presso un'amministrazione pubblica occorre il nulla osta della stessa.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette 100 ore) nello stesso anno accademico;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studio che comportino sospensioni dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità;
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello status di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato e nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto a chi consegua il titolo magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando (come da nota all'art.2).
- al rilascio di dichiarazioni inveritiere connesse alla partecipazione al bando (art. 75 del DPR 445/2000).

ART. 8 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno indicato è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sui fondi del corso Foundation Year. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (DLgs 68/2012);
- incontra il limite di € 4.000,00 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- è sottoposto a trattenute previdenziali, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno “sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”; essi “comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”, (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27).

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla 'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata' sono rese disponibili nel portale INPS.

Il pagamento dell'assegno, al netto delle ritenute previdenziali, avviene in un'unica soluzione e presuppone:



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

- l’attestazione di svolgimento dell’attività;
- la pubblicazione obbligatoria nella [Sezione di Amministrazione Trasparente](#) del Curriculum Vitae et Studiorum opportunamente minimizzato nei dati a cura della persona interessata;
- la regolare iscrizione all’Università di Parma all’intero anno accademico in cui è svolta l’attività;
- l’indicazione di un’unica modalità di riscossione nella pagina personale ESSE3, ovvero U-Web, poiché quanto vi si trova inserito all’atto del pagamento dell’assegno di tutorato è utilizzato in automatico;

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l’informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali di studentesse e studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all’indirizzo

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf,
presente sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L’attività svolta dal tutor non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinunce o interruzioni dell’attività in corso di svolgimento, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria o - in subordine, soprattutto in caso di poche ore rimanenti - con l’attribuzione delle ore da svolgere al tutor in servizio, previo suo assenso.

La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati avviene: **tramite Albo on-line** in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove sono pubblicati:

- il presente bando;
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- la graduatoria finale con nomina dei vincitori, con funzione di convocazione.

È esclusa qualsiasi forma di comunicazione personale a candidate e candidati.

Tutti gli atti sono comunque resi disponibili alla pagina web del Dipartimento <https://dusic.unipr.it/node/100035>

Ricorsi sulle decisioni

La/il candidata/o che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell’esito della selezione.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI**

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è Dott.ssa Sara Buffetti (tel. 0521- 032542 e-mail: sara.buffetti@unipr.it).

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Massimo Magnani

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005