



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

OGGETTO: Servizio di supporto per la realizzazione del servizio di organizzazione e somministrazione dei Test preliminari e delle prove scritte per l'accesso ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, a.a.2021/2022

Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. A) Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante <<Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali>>, convertito in Legge 11 settembre 2021, n. 120 e modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77.

1. Amministrazione.

Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali - Università di Parma 43125 Parma, P.IVA 00308780345, PEC: DipDisciplineUmanistiche@pec.unipr.it

2. Natura giuridica del presente avviso.

È interesse della Stazione appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto della fornitura per il servizio di organizzazione e somministrazione dei Test preliminari e delle prove scritte per l'accesso ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, a.a.2021/2022,

Sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi del Decreto semplificazioni.

La stazione appaltante si riserva altresì di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.

UNIVERSITÀ DI PARMA

Strada M. D'Azeglio, 85 - 43125 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento. Durata.

L'oggetto della fornitura consiste in un servizio di supporto tecnico-organizzativo per la realizzazione di servizio di organizzazione e somministrazione del Test preliminare e prove scritte per l'accesso ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, a.a. 2021/2022,

Le prove preliminari si svolgeranno presso sede da definire in Parma nelle date e negli orari stabiliti a livello nazionale.

Le prove scritte si svolgeranno successivamente alla data della prova preliminare in una data che verrà stabilita dall'Università di Parma.

Sono previsti presumibilmente

Per la prova preselettiva:

500 partecipanti per la scuola secondaria di primo grado

800 partecipanti per la scuola secondaria di secondo grado.

Per la prova scritta:

250 partecipanti per la scuola secondaria di primo grado

350 partecipanti per la scuola secondaria di secondo grado.

Per il Test Preliminare viene richiesto:

- 1) Progettazione dei quesiti
- 2) Predisposizione tecnica dei questionari da somministrare ai candidati
- 3) Somministrazione della prova in tempi congrui al Direttore del VII ciclo per una verifica ed impegno a recepire eventuali osservazioni e a tenere conto del framework predisposto per le prove che verrà inviato una volta formalizzato l'incarico
- 4) Predisposizione del materiale concorsuale
- 5) Organizzazione della prova
- 6) Correzione degli elaborati e stampa della graduatoria e tempistiche delle procedure previste
- 7) Procedura relative a eventuale richiesta di accesso agli

UNIVERSITÀ DI PARMA

Strada M. D'Azeglio, 85 - 43125 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

atti da parte deicandidati

- 8) Organizzazione logistica relativa all'accesso e allo svolgimento delle prove
- 9) Presenza di personale addetto alla sorveglianza
- 10) Conferma che verranno rispettate tutte le norme vigenti per il contenimento dell'emergenza pandemica.

Per le prove scritte viene richiesto

- 1) Predisposizione tecnica per la somministrazione ai candidati
- 2) Predisposizione del materiale concorsuale da distribuire
- 3) Organizzazione della prova
- 4) Procedura relative a eventuale richiesta di accesso agli atti da parte deicandidati (in modalità telematica)
- 5) Organizzazione logistica relativa all'accesso e allo svolgimento delle prove
- 6) Presenza di personale addetto alla sorveglianza
- 7) Raccolta del materiale concorsuale e messa a disposizione della commissione in formato digitale delle prove concorsuali in formato anonimo e successiva formulazione della graduatoria e tempistiche delle procedure previste

Si ipotizza la possibilità di svolgere le prove eventualmente in modalità telematica, per cui l'operatore economico è invitato a fornire due preventivi di spesa, uno per lo svolgimento delle prove in modalità telematica e l'altro per lo svolgimento delle prove in presenza.

Per lo svolgimento della procedura in modalità telematica si chiede di precisare

- i dispositivi necessari che i candidati dovranno avere a disposizione,
- di come si tiene conto delle possibili condizioni di bisogno educativo speciale e relative misure e strumenti previsti per lo svolgimento del test e delle prove,
- come verranno garantite le procedure concorsuali,
- come si procederà alla messa a disposizione della commissione in formato telematico delle prove concorsuali in formato anonimo e successiva formulazione della graduatoria,
- le tempistiche previste.

4. Responsabile del procedimento e richieste chiarimenti.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Prof. Diego Saglia, Direttore del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, Università di Parma.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

5. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta.

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50 del 2016 ss.mm.ii.

Sono ammessi a presentare i preventivi unicamente gli operatori economici iscritti al Mepa

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50 del 2016 ss.mm.ii.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165 del 2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

6. Procedura.

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse tramite PEC presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello A allegato al presente avviso;
- relazione tecnica del servizio;
- preventivo di offerta economica redatto conformemente al modello B allegato al presente avviso.

I soggetti interessati, e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno far pervenire la propria proposta/preventivo, unitamente al modello A, relazione tecnica del servizio e modello B debitamente compilati, esclusivamente a mezzo PEC, **entro e non oltre le ore 24 del giorno 11 aprile 2022) al seguente indirizzo: DipDisciplineUmanistiche@pec.unipr.it**

La proposta/preventivo dovrà contenere:

- A. Dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta preferibilmente secondo il **Modello A** allegato al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- B. Preventivo di spesa predisposto in carta libera dall'operatore economico preferibilmente sulla base del **Modello B** allegato al presente Avviso,



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo:

Sarà valutata la coerenza, la completezza dell'organizzazione del servizio con particolare attenzione a:

- Metodologie, standard e strumenti utilizzati
- Copertura tecnica (legale, organizzativa e tecnica)
- Supporto fornito all'Ente (in ambito tecnico ed organizzativo) per la risoluzione delle problematiche rilevate;
- Esperienza pregressa nell'organizzazione e somministrazione di prove concorsuali di Enti Pubblici ;
- Economicità.

E' onere dell'operatore economico dettagliare il preventivo di spesa con riferimento agli elementi sopra riportati per consentire alla stazione appaltante la conseguente valutazione.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, la valutazione dei preventivi stessi avverrà su base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascun elemento, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e la completezza nella formulazione e, in via residuale, il prezzo proposto.

Ricevute le proposte preventivo, il RUP, avvalendosi eventualmente di apposita Commissione, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto.

8. Trattamento dei dati.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice),



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

9. Altre informazioni.

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Parma, 31/03/2022

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Diego Saglia

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005

Modello A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50 del 2016.

Modello B - Modulo preventivo/offerta.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI