

DATA PUBBLICAZIONE: 2 Maggio 2022 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 13 Maggio 2022

BANDO

PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE A.A. 2021/22

(DECRETO LEGGE 105/2003 - DECRETO MINISTERIALE MIUR 989/2019)

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato TU e per attività didattiche integrative DI, da svolgere nel corso dell'anno accademico 2021/22, entro e non oltre il 31 ottobre 2022:

- incentivazione delle attività di tutorato TIPO A Attività TU (c.d. Tutor di Dipartimento);
- attività didattiche integrative propedeutiche e di recupero TIPO B Attività DI (c.d. Tutor di Corso di Studio)

TIPO A Attività TU	ATTIVITA' DI TUTORATO attività dirette a orientare ed assistere gli studenti dei corsi di laurea del Dipartimento e ordinamenti precedenti lungo tutto il corso degli studi		
Numero assegni	1		
Importo di ogni assegno	€ 1.480,00 omnicomprensivo degli oneri di legge		
Ore d'impegno per ogni assegno	200		
Periodo di attività	Dal 01.06.2022 al 31.10.2022		
Sede attività	Numero assegni		
Plesso V.le San Michele	n. 1 assegno		



TIPO B Attività DI	ATTIVITA' DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO attività dirette al tutorato didattico e al sostegno della didattica dei corsi di laurea del Dipartimento		
Numero assegni	6		
Periodo di attività	Dal 01.06.2022 al 31.10.2022		
Corsi di Studio	Numero assegni	Importo di ogni assegno	Ore d'impegno per ogni assegno
Corso di Laurea in Lettere	1	€ 1.184,60 omnicomprensivo degli oneri di legge	150
Corso di Laurea in Beni artistici e dello spettacolo	1	€ 1.184,60 omnicomprensivo degli oneri di legge	150
Corso di Studio in Scienze dell'Educazione e dei processi formativi	1	€ 1.184,60 omnicomprensivo degli oneri di legge	150
Comunicazione e media contemporanei per le industrie creative	3	€ 1.184,60 omnicomprensivo degli oneri di legge	150

Art. 2 - DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti all'Università di Parma nell'anno accademico 2021/22 ad uno dei corsi incardinati nel Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, secondo le tipologie di seguito riportate:

- ➤ Corsi di Laurea Magistrale LM
- > Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei DR
- Percorsi Formativi di 24 Crediti Formativi Universitari PF24 in possesso di una Laurea Triennale o Magistrale in ambito umanistico o psicologico



Sono ammessi a presentare domanda anche gli studenti che, nell'a.a. 2021/22, siano regolarmente iscritti al corso di Laurea Magistrale Interateneo in Lingue, Culture, Comunicazione (Sede amministrativa: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia).

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo sostegno giovani, gli studenti in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2021/22, secondo le tempistiche del Manifesto degli Studi.

Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre docenti, incluso il *Delegato del Dipartimento per il Tutorato* con funzioni di Presidente;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2021/22 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al decreto legge 115/2003, art. 1- Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:

i criteri per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria, stilata in settantesimi, sono così suddivisi: 50 punti sulla base dei titoli e 20 sulla base del colloquio:

- voto dell'ultima laurea conseguita (LT per gli studenti iscritti a LM e LM per i dottorandi): fino a un massimo di punti 14, da assegnare nel modo seguente: punti 12 per il voto di 110/110, con il decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di due punti in caso di lode;
- 2. permanenza in corso (lo studente iscritto a LM in anno di corso, o lo studente di dottorato che non abbia chiesto la proroga): 5 punti;
- 3. continuità con una precedente attività di tutorato presso il Dipartimento: fino ad un massimo di punti 5;
- 4. partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca (Erasmus, Socrates, etc.): fino ad un massimo di punti 5;
- 5. esperienze lavorative o di volontariato documentate, nei campi dell'educazione, formazione, counselling, orientamento, insegnamento, sostegno alla persona, guida turistica, o altre attività in cui il candidato abbia dato prova di buone capacità di relazione con le persone e orientamento al soddisfacimento dei bisogni espressi: fino ad un massimo di punti 8;



- 6. partecipazione certificata a percorsi formativi, interni o esterni all'Università, che abbiano consentito l'acquisizione di conoscenze e competenze utili a svolgere l'attività di tutor: fino a un massimo di punti 5;
- 7. esperienze di collaborazioni studentesche (partecipazione a associazioni o gruppi universitari, esperienza di rappresentante degli studenti nei consigli accademici): fino ad un massimo di punti 3;
- 8. borse di studio assegnate sulla base del merito: fino ad un massimo di punti 3;
- 9. certificazioni linguistiche di livello almeno C1, rilasciate da enti certificatori internazionali: fino a un massimo di punti 2.

A parità di merito l'assegno sarà conferito al candidato più giovane d'età.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata successivamente, attraverso invio di messaggio all'indirizzo di posta istituzionale dei candidati e pubblicazione sul sito del Dipartimento.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo il facsimile allegato (All. 1) per ciascuna tipologia di attività, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento e presentata, entro il termine di scadenza indicato a fronte del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo DipDiscipineUmanistiche@pec.unipr.it;
- invio telematico con posta elettronica (file in formato PDF) all'indirizzo protocollodipdisciplineumanistiche@unipr.it

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae, redatto in formato europeo, con indicazione del solo nome e cognome e dei requisiti esplicitati all'art. 3, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso <u>non</u> dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia).

Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità



- elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;
- elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
- eventuale lettera di presentazione di un docente che abbia seguito lo studente nel precedente percorso formativo;
- esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere;
- -votazione conseguita al termine del percorso accademico, durata effettiva, CFU;
- -eventuali lettere di presentazione rilasciate da docenti che hanno seguito gli studenti durante il percorso formativo;
- -ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso;

Il candidato deve essere a conoscenza della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci indicati nel curriculum ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà essere chiaramente indicato se si intenda concorrere solo per i posti di tipo A, solo per quelli di tipo B o per entrambe le categorie.

A questo proposito si precisa inoltre quanto segue:

Nel caso in cui un candidato risultasse vincitore su più plessi e/o su più Corsi di Studio dovrà obbligatoriamente scegliere in quale plesso o per quale CdS vuole svolgere la propria attività.

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato risultato vincitore è invitato a contattare il Servizio per la Didattica del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese culturali (dusic.didattica@unipr.it) per l'assunzione dell'impegno la compilazione della relativa scheda fiscale nel rispetto della legislazione vigente, finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.

Ogni candidato risultato vincitore assume quindi l'impegno in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l'assolvimento dell'impegno (v. art. 7). Inoltre, si impegna ad osservare:



- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 81/2008;
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "Codice di comportamento", adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica 62/13;
 il "Codice etico dell'Università degli Studi di Parma", emanato con decreto rettorale 236/2017.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Il tutor è tenuto alla compilazione di un registro in cui annotare orario ed attività ed alla stesura di una relazione finale sui compiti svolti. Al termine dell'incarico, sia il registro, che la relazione dovranno essere controfirmati dal docente referente per l'attività di Tutorato e consegnati al Servizio per la Didattica del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese culturali.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività, previa valutazione positiva dell'attività svolta da parte del Dipartimento.

L'attività sarà svolta nell'anno accademico 2021/22 e si dovrà concludere inderogabilmente entro il 31 ottobre 2022.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2021/22, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

ART. 8 - ASSEGNO

L' importo dell'assegno è inteso lordo omnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:



- è erogato ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012, in tal senso, è esente da imposte (entro il limite di € 3.500 annui) e cumulabile, con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di € 4000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laura magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno "sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"; essi "comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio" legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27 Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno, presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2021/22 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività.

Il pagamento dell'assegno avviene quindi solo se e quando il versamento delle tasse universitarie 2021/22 sia stato interamente assolto, previa attestazione di svolgimento dell'attività rilasciata a cura del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese culturali.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy con rinvio al documento completo all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa generale studenti.pdf



ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando corredato dai facsimile per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento https://dusic.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi e sull'Albo on-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATVO

Responsabile del procedimento amministrativo è Dott.ssa Sara Buffetti (tel. 0521- 032542 e-mail: sara.buffetti@unipr.it).

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO Prof. Diego Saglia

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005