



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

Codice Bando A03 DUSIC/2022

DATA PUBBLICAZIONE : 7 aprile 2022

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 18 aprile 2022

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE
A.A. 2021-2022**

(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MIUR 989/2019)

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato -TU- e didattico-integrative -DI- da svolgere nel corso dell'a.a. 2021/2022, entro e non oltre il 31 ottobre 2022.

Attività TU e DI	ATTIVITA' DI TUTORATO
Numero assegni	1
Importo di ogni assegno	€ 1.250 onnicomprensivo degli oneri di legge
Ore d'impegno per ogni assegno	50 TU e 50 DI
Periodo di attività	Dal 26 aprile 2022 al 26 giugno 2022

l'attività prevede interventi di tutorato e di didattica integrativa indirizzati a studenti rifugiati ucraini che sosterranno la prova di ammissione a un corso di laurea o laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico per l'anno accademico 2022-23.

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti all'Università di Parma nell'anno accademico 2021/2022 ai corsi di Laurea magistrale in Lettere classiche e moderne e in Language sciences and cultural studies for special needs e che abbiano sostenuto almeno un esame di ambito glottodidattico.

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sui fondi del Corso di formazione Foundation Year gli studenti in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2021/2022, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre membri;
- attiene alle sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2021/2022 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;

UNIVERSITÀ DI PARMA

Strada M. D'Azeglio, 85 - 43125 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di “*studenti capaci e meritevoli*” di cui al [decreto legge 105/2003](#), art. 1 - *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:

- *valutazione del percorso di studi e di esperienze attinenti all’attività che si è chiamati a svolgere*
- *considerazione di crediti e votazioni conseguite.*
- *valutazione della cultura d’area e idoneità ed attitudine allo svolgimento dell’attività,*

La data e l’ora del colloquio verranno comunicate ai candidati alla scadenza del bando. Il colloquio si svolgerà per via telematica in modalità sincrona attraverso la piattaforma Teams il cui link verrà comunicato ai candidati contestualmente alla convocazione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera indirizzata al Direttore del Dipartimento, come da facsimile allegato, ed è presentata, entro il termine di scadenza indicato a fronte del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. all’indirizzo DipDisciplineUmanistiche@pec.unipr.it
- invio telematico con posta elettronica all’indirizzo protocolloDipDisciplineUmanistiche@unipr.it

Alla domanda sono allegati:

il *curriculum vitae* redatto in *formato europeo* con indicazione **del solo nome e cognome** e dei seguenti requisiti esplicitati all’art. 3.

- *percorso di studi ed esperienze attinenti all’attività che si è chiamati a svolgere*
- *crediti e votazioni conseguite*
- *ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso*

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell’esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato risultato vincitore è invitato a presentarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per l’assunzione dell’impegno e la dichiarazione sostitutiva di certificazione finalizzata alla corretta erogazione dell’assegno.

L’attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.

Ogni candidato risultato vincitore assume quindi l’impegno in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l’assolvimento dell’impegno (v. art. 7).

Inoltre, si impegna ad osservare:

- le norme inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal “[Codice di comportamento](#)”, adottato dall’Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il “[Codice etico dell’Università degli Studi di Parma](#)”, emanato con decreto rettorale 236/2017.

L’attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l’effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e

UNIVERSITÀ DI PARMA

Strada M. D’Azeglio, 85 - 43125 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITÀ, LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2021/2022, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

ART. 8 - ASSEGNO

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento dei Fondi Foundation Year; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:

- è erogato ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012, in tal senso, è esente da imposte (entro il limite di € 3.500 annui) e cumulabile, con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs.68/2012;
- incontra il limite di € 4000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno *"sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"*; essi *"comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio"* [legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27 *Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2021/2022 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf

UNIVERSITÀ DI PARMA

Strada M. D'Azeglio, 85 - 43125 Parma

www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando, corredato dagli allegati, per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento <https://dusic.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi> e sull'Albo On-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione giudicatrice;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Sara Buffetti 0521-032542 , e-mail: sara.buffetti@unipr.it.

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Diego Saglia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93