



**DATA PUBBLICAZIONE: 13 novembre 2023**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 27 novembre 2023**

## **BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO RELATIVE AI PIANI PER L'ORIENTAMENTO POT 2023/25**

### **ART. 1 - OGGETTO**

E' indetta, sotto condizione, la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione a laureati magistrali di Lettere Classiche e Moderne presso l'Università di Parma per attività di tutorato, da svolgere nel corso dell'anno accademico 2023/24, entro e non oltre il 31 ottobre 2024:

<b>Attività DI</b>	<b>ATTIVITA' DI TUTORATO</b>		
Numero assegni	2		
Periodo di attività	Indicativamente dal 01.12.2023 al 31.10.2024		
<b>Attività prevista</b>	<b>Numero assegni</b>	<b>Importo di ogni assegno</b>	<b>Ore d'impegno per ogni assegno</b>
Didattica di Lingua italiana scritta per studenti bisognosi di recupero nell'ambito del corso di Analisi e produzione scritta	2	€ 600 omnicomprensivo degli oneri di legge	50 ore

**L'assegnazione dell'assegno per attività di tutorato è subordinata all'effettiva erogazione di fondi ministeriali.**

### **Art. 2 – DESTINATARI**

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti che abbiano conseguito la laurea magistrale in Lettere classiche e moderne presso l'Università degli studi di Parma.

### **Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO**

#### **La selezione dei candidati:**

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre docenti,
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento;

i criteri per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria, stilata in settantesimi, sono così suddivisi: 50 punti sulla base dei titoli e 20 sulla base del colloquio che potrà svolgersi in modalità telematica:

1. voto dell'ultima laurea conseguita: fino a un massimo di punti 14, da assegnare nel modo seguente: punti 12 per il voto di 110/110, con il decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di due punti in caso di lode;
2. produzione scientifica relativa al SSD con particolare riguardo a temi e problematiche di Linguistica italiana fino a un massimo di punti 18;
3. esperienze lavorative nei campi dell'educazione, formazione, counselling, orientamento, insegnamento, fino a un massimo di punti 10;
4. partecipazione certificata a percorsi formativi, interni o esterni all'Università, che abbiano consentito l'acquisizione di conoscenze e competenze utili a svolgere l'attività di tutor: fino a un massimo di punti 8;

A parità di merito l'assegno sarà conferito al candidato più giovane d'età.

**La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata successivamente, attraverso invio di messaggio all'indirizzo di posta dei candidati.**

## **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo il facsimile allegato (All. 1) per ciascuna tipologia di attività, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento e presentata, entro il termine di scadenza indicato a fronte del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo [DipDisciplineUmanistiche@pec.unipr.it](mailto:DipDisciplineUmanistiche@pec.unipr.it) ;
- invio telematico con posta elettronica (file in formato PDF) all'indirizzo [protocollodipdisciplineumanistiche@unipr.it](mailto:protocollodipdisciplineumanistiche@unipr.it)

### **Alla domanda devono essere allegati:**

- *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, con indicazione del solo nome e cognome e dei requisiti esplicitati all'art. 3, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia).

Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;
- elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
- esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere;
- votazione conseguita al termine del percorso accademico, durata effettiva, CFU;
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione delle votazioni (Allegato 2);
- eventuali lettere di presentazione rilasciate da docenti che hanno seguito i candidati durante il loro percorso formativo;
- ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso

Il candidato deve essere a conoscenza della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci indicati nel curriculum ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La Commissione giudicatrice stilerà graduatorie separate per ciascuno dei plessi. Nel caso in cui, per uno dei plessi, non ci siano sufficienti vincitori, si acquisiranno i candidati dalle altre graduatorie, in ordine di punteggio.

## **ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI**

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

## **ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE**

Ogni candidato risultato vincitore è invitato a contattare la segreteria del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali ([dusic@unipr.it](mailto:dusic@unipr.it)) per l'assunzione dell'impegno la compilazione della relativa scheda fiscale nel rispetto della legislazione vigente, finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno.

Gli incarichi potranno essere conferiti solo dopo l'effettiva assegnazione dei fondi ministeriali al Dipartimento.

L'attività potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.

Ogni candidato risultato vincitore assume quindi l'impegno in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l'assolvimento dell'impegno (v. art. 7).



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

Inoltre, si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 81/2008;
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal “Codice di comportamento”, adottato dall’Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica 62/13;
- il “Codice etico dell’Università degli Studi di Parma”, emanato con decreto rettorale 236/2017.

L’attività è coordinata dalla prof.ssa Donatella Martinelli, docente del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l’effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell’opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Il tutor è tenuto alla compilazione di un registro in cui annotare orario ed attività ed alla stesura di una relazione finale sui compiti svolti. Al termine dell’incarico, sia il registro, che la relazione dovranno essere controfirmati dal docente referente per l’attività di Tutorato e consegnati alla segreteria del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell’attività, previa valutazione positiva dell’attività svolta da parte del Dipartimento.

L’attività sarà svolta nell’anno accademico 2023/24 e si dovrà concludere inderogabilmente entro il 31 ottobre 2024.

## **ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA’, LIMITI**

L’incarico:

- è incompatibile con l’attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette “150 ore”);
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un’altra amministrazione pubblica, i vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all’estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell’attività;

## **ART. 8 - ASSEGNO**

L’importo dell’assegno è inteso lordo onnicomprensivo e graverà sui fondi ministeriali assegnati per i piani per l’orientamento POT 2023/25 ed è onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia del percipiente che dell’Università di Parma

Nello specifico l’assegno:

- è erogato ai sensi di quanto previsto dall’art. 11 del D.lgs. 68/2012, in tal senso, è esente da imposte (entro il limite di € 3.500 annui) e cumulabile, con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell’Università di Parma, e versati a favore dei percettori presso l’Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

Ne discende che i beneficiari dell'assegno "sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"; essi "comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio" legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27 Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno presuppone l'attestazione di svolgimento dell'attività.

Il pagamento dell'assegno avviene quindi previa attestazione di svolgimento dell'attività rilasciata dal responsabile del progetto, prof.ssa Donatella Martinelli.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

[https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa\\_generale\\_studenti.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf)

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore dei tutor impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale ai dottorandi sarà utilizzata la casella di posta del dominio [@studenti.unipr.it](mailto:@studenti.unipr.it).

## **PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente bando corredato dal facsimile per la presentazione della domanda di ammissione sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento <https://dusic.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi> e sull'Albo on-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del procedimento amministrativo è Dott.ssa Sara Buffetti (tel. 0521- 032542 e-mail: sara.buffetti@unipr.it).

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Diego Saglia

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*