

COMUNICAZIONE DUSIC

PRIMA DEGLI EVENTI, PER PUBBLICIZZARLI:

• Per eventi di un certo rilievo (Convegni, ciclo di incontri, seminari internazionali, ecc.) è preferibile contattare direttamente la **U.O. Comunicazione Istituzionale** (ufficio.stampa@unipr.it) per la creazione di comunicati stampa che circolino a livello di Ateneo (spazi web di Ateneo) e/o presso la stampa locale.

Dall'Ufficio preposto è richiesto l'invio di una locandina (meglio se in PDF), di un breve abstract di accompagnamento (preferibilmente in Word) in cui siano fornite le indicazioni necessarie per allestire il comunicato stampa. Il tutto preferibilmente almeno 10 giorni prima dell'evento.

La notizia redatta per il sito di Ateneo sarà inoltrata anche alla Redazione web del Dipartimento per la pubblicazione sul sito DUSIC.

• Per eventi più circoscritti è possibile contattare **Leonida Fadiga** inviando una mail a dusic.eventi@unipr.it per la creazione di un comunicato stampa da pubblicare sul **sito web del Dipartimento** (<https://dusic.unipr.it/>).

Anche in questo caso, è richiesto l'invio di una locandina (meglio se in PDF), di un breve abstract di accompagnamento dell'evento (preferibilmente in Word) e se possibile di un'immagine di corredo. Il tutto preferibilmente almeno 7 giorni prima dell'evento.

Si prega di precisare sempre se l'evento rientra tra le iniziative di terza missione.

• Per la pubblicazione di locandine o brevi avvisi per eventi che riguardano un singolo Corso di laurea occorre rivolgersi **ai referenti del relativo sito web**. Nel caso di comunicazioni o avvisi da pubblicare contemporaneamente sui siti web di tutti i corsi di studio, occorre rivolgersi a Leonida Fadiga oppure a Manuela Porcari.

• Per qualunque tipo di evento è altresì a disposizione la pagina Facebook "**DUSIC comunità in rete**" (<https://www.facebook.com/dusic.community>), cui si associa la possibilità di creare "eventi" social dedicati alle singole iniziative, come ad esempio:

- <https://www.facebook.com/events/4532557700162993>

- <https://www.facebook.com/events/660288388469897>

- <https://www.instagram.com/accounts/login/?next=%2Fdusic.unipr%2F>

Se interessati scrivere a **Isotta Piazza** (isotta.piazza@unipr.it).

• Per qualunque tipo di evento è possibile mandare una comunicazione interna (tramite la posta unipr) a tutti i colleghi, oppure agli studenti dei singoli corsi di laurea, a più corsi di laurea, ecc. scrivendo ad **Alberto Crispo** (alberto.crispo@unipr.it) oppure a **Egle Prati** (egle.prati@unipr.it) oppure a Giuditta Diroma (giuditta.diroma@unipr.it), precisando il testo e/o la locandina da inviare, previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento, Diego Saglia, e/o della Delegata alla Comunicazione Dusic, Isotta Piazza.

DOPO GLI EVENTI:

• Per pubblicare video di convegni, seminari e attività di terza missione è a disposizione il **Canale YouTube del Dipartimento DUSIC**. Per il caricamento dei video occorre rivolgersi alla **Redazione Web del Dipartimento** dusic.eventi@unipr.it, indicando chiaramente se si tratta di un evento convegnistico, seminariale o di terza missione. La redazione del Dipartimento si occuperà di anteporre alla registrazione una copertina istituzionale e, all'occorrenza, di realizzare un editing di base (ad esempio tagliando i primi minuti della registrazione). Se si ha la necessità di un editing più articolato occorre contattare il Centro Selma (supporto.streaming@unipr.it /0521 032534), indicando chiaramente gli interventi da realizzare (minutaggio esatto dei tagli, inserimento di eventuali testi, immagini, presentazioni ecc.).

Attenzione: tutti i materiali caricati sul canale YouTube devono presentare un livello minimo di qualità video/audio, risoluzione di almeno 1280 x 720 per i video con proporzioni 16:9. YouTube permette di

caricare diversi formati, ma si consiglia il formato .mp4. Sono consentiti comunque i formati .avi, .mpeg4, .wmv, .flv.

La redazione Dusic, sentito il Direttore, si riserva la possibilità di scartare eventuali materiali che, indipendentemente dalla qualità dei contenuti, non soddisfino i criteri audiovisivo minimi per essere pubblicati. È necessario verificare se i contenuti presenti nel video (inclusi musica, video e artwork) sono soggetti a una possibile violazione del copyright.

Di seguito un piccolo elenco di eventuali opere soggette al copyright:

- Opere audiovisive, come programmi TV, film e video online
- Registrazioni audio e composizioni musicali
- Opere scritte, come lezioni, articoli, libri e composizioni musicali
- Opere visive, come dipinti, poster e pubblicità
- Videogiochi e software per computer
- Opere teatrali, come commedie e musical

A seguire sono forniti una serie di siti da cui è possibile scaricare materiali senza copyright: [Free Pik](#) (foto, illustrazioni, vettoriali), [Pixabay](#) (foto, illustrazioni, vettoriali, video, musica), [Getty Images](#) (foto, video, musica), [Unsplash](#) (foto), [Picjumbo](#) (foto), [LibreStock](#) (foto e video), [Morguefile](#) (foto).

Per la pubblicazione è necessario chiedere a tutti coloro che partecipano all'evento (in qualità di relatori o moderatori) di compilare e firmare la liberatoria qui allegata (vedi Liberatoria YouTube).

Si precisa, altresì che la raccolta delle liberatorie è a carico degli organizzatori dell'evento e non può essere delegata alla Redazione Dusic.

• Per pubblicare un breve articolo sull'evento è disponibile il sito **ParmaSofia**, rassegna di eventi culturali del DUSIC <http://www.parmasofia.unipr.it/>, a cura di Gabriele Balestrazzi e degli studenti del Corso di laurea in Giornalismo, cultura editoriale e comunicazione multimediale.

In questo caso è possibile inviare una fotografia dell'evento e un breve articolo (eventualmente coinvolgendo uno o più studenti) a gabriele.balestrazzi@unipr.it. Oppure, in alternativa, è possibile contattare il dott. Balestrazzi prima dell'evento, per verificare la disponibilità di uno studente di giornalismo a partecipare e poi a recensire l'iniziativa.

• Per incrementare la visibilità di un evento, è possibile altresì rivolgersi al **Capas**, scrivendo a stefania.babboni@unipr.it e aggiungendo in lettura Sara Martin (sara.martin@unipr.it). Al Capas afferiscono **ParmAteneo**, il settimanale dell'Università di Parma <https://www.parmateneo.it/>, e **RadioRevolution** <https://www.radiorevolution.it/>

REDAZIONE WEB DEL DIPARTIMENTO

Coordinatore

Prof.ssa Isotta Piazza

RPP

Leonida Fadiga

Giuditta Diroma

Manuela Porcari

Alberto Crispo

E-mail: dusic.eventi@unipr.it

Pagina web: <https://dusic.unipr.it/it/redazione-web>