

DIPARTIMENTO di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali

Obiettivi di AQ per l'anno 2017 del Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione, in applicazione – per quanto di competenza - delle politiche e degli indirizzi generali per la qualità stabiliti dagli organi di governo per il 2017.

Di seguito sono riportate le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

Lista degli acronimi utilizzati in questo documento

| | |
|---------|--|
| ANVUR | Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca |
| AQ | Assicurazione di Qualità |
| AVA | Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento |
| CdS | Corsi di Studio |
| CPDS | Commissione Paritetica Docenti Studenti |
| MQD | Manager per la Qualità della Didattica |
| PQA | Presidio per la Qualità di Ateneo |
| PQD | Presidio per la Qualità di Dipartimento |
| RAQ | Responsabile per Assicurazione della Qualità dei CdS |
| RAG | Responsabile Amministrativo Gestionale |
| RAR | Rapporti di Riesame Annuali |
| RCR | Rapporti di Riesame Ciclici |
| RPP | Responsabile del Procedimento di Pubblicazione di materiali siti web |
| SUA-CdS | Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio |
| SUA-RD | Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale |



| Azione | 01 – Adeguamento del sistema AQ DIP ad AVA 2 |
|---|---|
| Finalità | Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento alle “Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (ANVUR – 22.12.2016, aggiornato il 05.05.2017), secondo le direttive per la qualità stabilite, per il 2017, dagli Organi di Governo |
| Responsabilità primaria | PQD del Dipartimento |
| Altri attori coinvolti | Direttore del Dipartimento RAG, Delegato per la didattica, Delegato per la ricerca e la terza missione, Delegato per l’internazionalizzazione, Responsabile per la Terza missione, Coordinatore per la Qualità della Didattica, Presidenti dei CdS, RAQ dei CdS, MQD CPDS Comitato di indirizzo |
| Modalità operative di realizzazione dell’attività | <ul style="list-style-type: none">- Analisi del documento “Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (ANVUR – 22.12.2016, aggiornato il 05.05.2017) - Adeguamento delle attività di AQ dipartimentali (processi della didattica, della ricerca e Terza Missione) ai nuovi documenti AQ dell’Ateneo |
| Documenti e materiali attesi | <ul style="list-style-type: none">- Definizione delle linee guida per le “Politiche della qualità di Dipartimento” e del funzionigramma dei ruoli connessi ai processi di AQ;- Predisposizione del documento “Architettura del sistema di AQ di Dipartimento”;- Relazione sul monitoraggio delle attività relative ai processi di AQ per la didattica coerentemente con gli indicatori R3 previsti da AVA 2;- Relazione sul monitoraggio delle attività relative ai processi di AQ per la ricerca coerentemente con gli indicatori R4 previsti da AVA 2. |
| Tempistica | Entro Dicembre adeguamento dell’attività di AQ dipartimentale |



| Azione | 02 – Preparazione e supporto all’audit interno del CdS identificato dall’Ateneo |
|---|--|
| Finalità | Verifica delle condizioni relative alla preparazione e supporto per l’audit interno del CdS identificato |
| Responsabilità primaria | Presidente e RAQ del CdS identificato |
| Altri attori coinvolti | PQD Direttore del Dipartimento RAG Coordinatore per la Qualità della didattica MQD |
| Modalità operative di realizzazione dell’attività | - Organizzazione di un incontro per l’analisi e la verifica della completezza documentale di quanto previsto per l’audit interno (SUA-CdS, RAR, RCR) |
| Documenti e materiali attesi | - Verbale dell’incontro e Relazione sulla documentazione raccolta, con eventuali raccomandazioni per il CdS |
| Tempistica | Entro Novembre |



| Azione | 03 – Preparazione e supporto all’audit interno del Dipartimento |
|---|---|
| Finalità | Verifica delle condizioni relative alla preparazione e supporto per l’audit interno del Dipartimento |
| Responsabilità primaria | Direttore del Dipartimento, RAG |
| Altri attori coinvolti | PQD Delegato per la Ricerca e Terza Missione Delegato per la qualità della Ricerca e Terza Missione Coordinatore Scheda Sua RD Responsabile servizio Terza Missione |
| Modalità operative di realizzazione dell’attività | - Organizzazione di incontro per l’analisi e la verifica della completezza documentale di quanto previsto per l’audit interno (SUA-RD, protocolli, ecc.) |
| Documenti e materiali attesi | - Verbale dell’incontro e Relazione sulla documentazione raccolta, con eventuali raccomandazioni per il Dipartimento |
| Tempistica | Entro Novembre |



| Azione | 04- Monitoraggio delle attività dei Comitati di Indirizzo |
|---|--|
| Finalità | Assicurare la continuità della consultazione sistematica delle principali parti interessate |
| Responsabilità primaria | PQD del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e della Imprese Culturali |
| Altri attori coinvolti | Direttore del Dipartimento, Delegato alla Didattica Coordinatore del servizio per la Qualità della Didattica Comitato di Indirizzo |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | - Analisi del documento "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 22.12.2016, aggiornato 05.05.2017) - Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo del Dipartimento |
| Documenti e materiali attesi | - Verbali degli incontri del Comitato di Indirizzo e Relazione sulla coerenza con il requisito R3. A3 |
| Tempistica | Entro dicembre |



| Azione | 05 – Adeguamento del sito web di Dipartimento e dei CdS |
|---|--|
| Finalità | Rendere le informazioni relative al sistema AQ di Dipartimento facilmente fruibili sui siti web istituzionali |
| Responsabilità primaria | PQD del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e della Imprese Culturali |
| Altri attori coinvolti | Direttore di Dipartimento RPP del sito web di Dipartimento; RPP dei portali dei CdS Manager Didattico del CdS |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | - Analisi dell'attuale sito web di Dipartimento; - Analisi degli attuali portali dei CdS; |
| Documenti e materiali attesi | Definizione dei documenti da pubblicare nel sito web di Dipartimento per ospitare le informazioni relative al sistema di AQ (sulla base delle linee guida del PQA) |
| Tempistica | Attività già avviata, monitoraggio continuo e implementazione fino a Dicembre |