



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI**

*RELAZIONE ANNUALE DEL  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ*

Anno 2019

---

Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali

---

Approvato nella riunione del P.Q.D. in data 6 dicembre 2019



## COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA'

**Atto di nomina:** Delibera del CdD 28/02/2017; nomina: D.D. 67 / 15 maggio 2017; integrazione con la nomina dello studente nel CdD 31/05/2017.

**Successivi provvedimenti:** D.D. 230/2018: nomina della Prof.ssa A. Morigi; nomina nuovo Coordinatore (Prof.ssa G. Allegri) e Vice-Coordinatore (Prof.ssa I. Mozzoni).

**Modifica composizione:** D.D. 320/2019 del 31/10/2019 con la cessazione dal servizio della prof.ssa Giuseppina Allegri a decorrere dal 1.11.2019, si è provveduto a nominare, sino allo scadere del triennio, quale componente del P.Q.D. la prof.ssa Olga Perotti ed è stato nominato Coordinatore la prof.ssa Alessia Morigi.

Nome e cognome	Funzione
GIUSEPPINA ALLEGRI (fino al 31/10/2019). Dal 1/11/2019 (D.D. 320/2019) ALESSIA MORIGI	Coordinatore
ISABELLA MOZZONI (vice Coordinatore)	Membro – docente
OLGA PEROTTI	Membro – docente
ROBERTA COPELLI	Membro – Personale tecnico-amministrativo, Responsabile del servizio per la qualità della didattica (Segretario)
MANUELA PORCARI	Membro - Personale tecnico-amministrativo
LUCIANA SAVIANE dal 26/02/2019 (D.D. 57/2019) in sostituzione di LUCA LA SALANDRA	Membro - Studente



## Introduzione

Nel 2019 il PQD ha impostato l'organizzazione dell'attività di AQ negli incontri di seguito elencati:

## CALENDARIO DELLE SEDUTE

Riunione	Data Incontro	Attività
PQD 01/2019	06/02/2019	Relazione sull'attività dei membri del PQD nel mese di gennaio. Presenza in carico del documento "Piano strategico Dipartimentale 2019-2021" Obiettivi di AQ di Dipartimento per il 2019 Presenza in carico della Relazione della CPDS 2018
PQD 02/2019	13/03/2019	Approvazione della griglia di valutazione della Relazione della CPDS 2018 Programmazione attività di supporto al CdS in Civiltà e lingue straniere moderne in vista della visita ANVUR Revisione "Modulo per la segnalazione di osservazioni, reclami, apprezzamenti e proposte di miglioramento"
	10/06/2019	Riunione informale di aggiornamento sulle attività dei membri del PQD (relazione sull'incontro con il PQA e adempimenti conseguenti) Analisi della Relazione del NdV riguardante OPIS Programmazione del lavoro in preparazione della riunione di coordinamento di AQ di Dipartimento, convocata dal Direttore per il 18/06, aperta anche a Coordinatore CPDS, Delegate a Ricerca e TM, per il monitoraggio degli obiettivi dipartimentali riguardanti didattica, ricerca e TM. Acquisizione verbali Commissione Ricerca e Terza Missione.
PQD 03/2019	10/07/2019	Presenza d'atto della riunione di coordinamento di AQ di Dipartimento del 18/06 e adempimenti conseguenti Riunione con la Coordinatrice della CPDS: presenza d'atto. Monitoraggio dei Consigli di CdS riguardo alla Relazione del NdV su OPIS 2017/2018 Ulteriore monitoraggio degli obiettivi di AQ dipartimentali
PQD 04/2019	10/09/2019	Aggiornamento delle attività del PQD Programmazione delle attività di verifica della gestione dei processi di AQ su un campione di CdS afferenti al Dipartimento, con particolare riferimento alle attività di



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

		consultazione delle Parti interessate e alle attività di orientamento e tutoraggio, per attuare il primo obiettivo di AQ di Dipartimento per il 2019. I CdS individuati, sono il Corso triennale in Studi filosofici e quello Magistrale in Progettazione e coordinamento dei servizi educativi (sono stati esclusi i CdS già sottoposti ad esame dell'ANVUR, del CUN, ad audit del NdV e PQA). Riguardo agli stessi corsi, sarà effettuato il monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate dai CdS nei loro Rapporti di Riesame.
	15/10/2019	Riunione informale per esame schede SUA CdS Studi filosofici e Progettazione e coordinamento dei servizi educativi. Convocazione audit dei responsabili gestionali (Presidente, RAQ, MQD).
	23/10/2019	Preparazione audit PQA del CdS in Lettere classiche e moderne programmato per il 4/11.
05/2019	30/10/2019	Relazione sull'incontro del Coordinatore con il PQA del 28 ottobre. Avvio dei lavori di compilazione della griglia di valutazione AZIONE AQ Ricerca e TM. Acquisizione dei documenti necessari.
	21/11/2019	Audit CdS "Progettazione e coordinamento dei servizi educativi" e "Studi filosofici": Compilazione griglie di valutazione sullo stato di implementazione del Sistema di Gestione della Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio
06/2019	06/12/2019	Acquisizione Relazioni delle delegate alla Ricerca e TM Acquisizione verbali audit CdS in "Studi filosofici" e "Progettazione e coordinamento servizi educativi". Relazione NdV: presa d'atto; Relazione annuale P.Q.D. 2019



## RENDICONTO

Il PQD, secondo le norme previste dal Regolamento di Dipartimento (art. 14), ha continuato l'attività di supporto al Presidio di Assicurazione della Qualità di Ateneo, finalizzata a rendere maggiormente efficaci le politiche di assicurazione della qualità nell'ambito delle attività dipartimentali.

Il Coordinatore ha partecipato alle riunioni organizzate dal PQA (11/01; 25/03; 23/05; 28/10) e ha trasmesso al Dipartimento le indicazioni emerse negli incontri richiamando l'attenzione sugli adempimenti che di volta in volta vedevano impegnati i diversi attori dei processi di AQ. Il flusso delle informazioni è stato favorito dalla costante presenza, nell'OdG del CdD (nella fase in cui sono presenti anche i rappresentanti degli studenti e del Personale Tecnico-Amministrativo) di un punto con aggiornamento dell'attività del PQD. Il Presidio dipartimentale ha quindi avuto la possibilità di informare costantemente tutti i colleghi, i rappresentanti del PTA e degli studenti del Dipartimento delle direttive del PQA, e delle azioni messe in campo per l'AQ, cercando di favorire la diffusione della cultura della qualità.

Nei primi mesi dell'anno il PQD ha supportato il CdS in "Civiltà e lingue straniere moderne" nella preparazione alla visita ANVUR, occupandosi della formazione dei docenti, degli studenti e PTA (verbali PQD 01/2019; 02/2019).

Il PQD ha preso in carico la Relazione del NdV, analizzando, in particolare, la sezione relativa alla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi (pervenuta il 2/5/2019) nella riunione del 10/06/2019 (verbale PQD03/2019) e monitorando, in proposito, i Consigli di CdS (verbale PQD 03/2019). Le altre sezioni della Relazione, pubblicate successivamente (pervenute il 12/11/2019), sono state prese in carico nella seduta del 6 dicembre 2019 (PQD 06/2019).

Il PQD ha collaborato con il Direttore del Dipartimento nel monitoraggio delle azioni individuate dal Piano strategico Dipartimentale.

## MONITORAGGIO PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTALE:

Il Piano Strategico dipartimentale, articolato coerentemente con il Piano strategico di Ateneo, ha selezionato alcuni obiettivi, in considerazione delle specificità del Dipartimento.

Il documento programmatico, approvato in prima istanza nella seduta del CdD del 7.02.2019, è stato oggetto di revisione, ai seguito ai rilievi formulati dalla PPQ (comunicazione della U.O. Area Dirigenziale – Affari Generali e Legale del 20/03/2019), rilievi di cui il Dipartimento ha tenuto conto approvando il testo rivisto nel CdD del 15/04/2019.

Al fine di realizzare un monitoraggio costante delle azioni programmate per il 2019 è stata realizzata una riunione collegiale, convocata dal Direttore del Dipartimento, a cui ha partecipato il PQD, secondo l'azione 3 dell'obiettivo di AQ dipartimentale 2019, per cui rinviamo alla parte dedicata nella presente Relazione annuale.



- **Monitoraggio della programmazione nell'ambito della didattica**

1) **OBIETTIVO STRATEGICO D1: RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Il **primo indicatore (D.1.1)** individuato per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo strategico è volto a valutare l'efficacia delle azioni programmate per l'attrattività dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale. In particolare, mirano ad assicurare: a) Mantenimento ed incremento del numero di immatricolati nei CdS al di sotto della soglia di numerosità minima; b) Allineamento alla numerosità massima del numero di immatricolati nei CdS al di sopra della soglia

**MONITORAGGIO:**

Per quanto riguarda il punto a) sono state implementate le attività di orientamento in ingresso. Attualmente le iscrizioni ai CdS attenzionati non sono ancora chiuse. Un bilancio sarà possibile solo nei primi mesi dell'anno 2020.

Per quanto riguarda il punto b) le azioni di monitoraggio – in sinergia con la segreteria studenti- sono state effettuate, ma non hanno consentito ancora il contenimento del numero degli iscritti entro il massimo della classe.

Il problema è stato affrontato collegialmente nella riunione della Commissione didattica del 26 novembre, in cui sono state presentate anche le proposte di intervento sull'offerta formativa 2020/21 finalizzate allo stesso obiettivo.

Il **secondo indicatore (D.1.2)** individuato mira **alla creazione e al consolidamento di un curriculum di Laurea Magistrale (LM Giornalismo e cultura editoriale)** che possa essere di riferimento per i laureati della LT in Comunicazione e Media contemporanei per le industrie creative.

**MONITORAGGIO:**

**Il target 2019 è stato non solo raggiunto, ma superato**, per l'attivazione di un curriculum anche nel Corso di Laurea triennale di Scienze dell'educazione e dei processi formativi.

2) **OBIETTIVO STRATEGICO D2: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AGLI STUDENTI**

Il **primo indicatore (D.2.2)** è costituito dal **numero attività di orientamento in itinere** (nel contesto dei Progetti POT)

**MONITORAGGIO:**

**Il target 2019 è stato raggiunto** con le attività di Orientamento nel contesto dei Progetti POT che riguardano i Corsi di "Civiltà e lingue straniere moderne", "Scienze dell'educazione e dei servizi educativi", "Studi filosofici".



### 3) OBIETTIVO STRATEGICO D3: VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DI FORMAZIONE POST-LAUREAM

L'indicatore individuato (D3.3.1), è costituito dal **supporto ai percorsi di formazione continua e permanente**

#### MONITORAGGIO:

Azione in corso di realizzazione (in fase di attivazione il percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità

- **Monitoraggio della Programmazione nell'ambito della Ricerca**

#### PREMESSA

Al fine di rendicontare, per la presente Relazione, le azioni di monitoraggio relative a Ricerca e TM, il PQD ha richiesto alle delegate di Dipartimento per la Ricerca internazionale e per la Ricerca nazionale e TM, Prof.ssa Elena Bonora e Prof.ssa Rita Messori, una relazione delle attività relative agli ambiti di loro competenza. I documenti sono pervenuti al PQD in data 24 novembre e sono stati acquisiti nel verbale PQD 06/2019.

Riguardo ai lavori di tale commissione il PQD ritiene doveroso precisare che il Dipartimento, all'atto della sua costituzione, ha istituito la Commissione Ricerca e TM per favorire traiettorie comuni tra le aree molto eterogenee del Dipartimento al quale afferisce un alto numero di SSD (59 SSD) riconducibili a 5 Aree CUN.

Le attività della commissione sono rese note al PQD attraverso i verbali e sono comunicate, a partire dalla seconda parte dell'anno 2019, nel CdD che prevede all'o.d.g., un punto dedicato all'aggiornamento, per favorire momenti di informazione e approfondimento all'interno del Dipartimento in tema di Ricerca e TM.

E' stato organizzato un incontro con il Prof. Fornari, Pro-rettore alla Ricerca, in cui si è messo a conoscenza della situazione della ricerca del Dipartimento e dell'operato della Commissione.

Parte dell'attività della Commissione Ricerca e TM ha riguardato l'elaborazione delle linee guida per la selezione dei PRA.

#### **Monitoraggio obiettivi piano strategico relativi alla ricerca**

In data 18 giugno, secondo un'attività programmata nell'obiettivo di AQ dipartimentale n. 3, si è svolta una riunione collegiale volta al monitoraggio degli obiettivi relativi alla Ricerca e TM contenuti nel piano strategico dipartimentale (verbale PQD 03/2019).



Ulteriore monitoraggio è stato effettuato dal PQD in vista della Relazione annuale, per la quale, in ottemperanza alle indicazioni del PQA, il PQD ha implementato la **griglia** predisposta, che viene **allegata alla Relazione annuale** (vedi Allegato n.1)

## 1) OBIETTIVO STRATEGICO R4: VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO ESISTENTE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI

Il **primo indicatore** individuato riguarda il **numero dei prodotti per addetto** di settori non bibliometrici

### MONITORAGGIO:

In seguito alla pubblicazione del Report (1 luglio) “Analisi dei contributi della ricerca pubblicati dai docenti dell’Università di Parma Anni 2014-2018” è stata monitorata la situazione dei Settori del Dipartimento per i quali sono state rilevate criticità. Il Direttore del Dipartimento ha invitato i Coordinatori delle Unità ad effettuare opportune verifiche e a sollecitare i docenti ad aggiornare l’Archivio della ricerca IRIS, fonte dei dati analizzati. Dalla verifica è emersa la insufficiente implementazione e precisione nell’inserimento dei record. I docenti sono stati quindi invitati ad implementare correttamente ed esaurientemente l’Archivio della Ricerca IRIS.

Ulteriore monitoraggio sarà effettuato a conclusione dell’anno 2019, termine programmato per la verifica del raggiungimento del target relativo all’obiettivo R4.4.1 fissato per il 2019.

Un **altro indicatore** concerne la **raccolta dati** riguardo l’attività del Dipartimento in materia di **reperimento di risorse da bandi competitivi regionali, nazionali ed europei** da sottoporre alla valutazione della Commissione Ricerca

### MONITORAGGIO:

In data 24 novembre è pervenuta al PQD la Relazione di monitoraggio sulla ricerca competitiva-2019 della delegata alla Ricerca internazionale, Prof.ssa Elena Bonora, la quale conferma che il monitoraggio è stato effettuato tra i mesi di ottobre e novembre 2019 e si riferisce ai mesi febbraio-novembre 2019. Il censimento ha preso in considerazione i progetti presentati oppure finanziati *ex novo* in questo arco di tempo, documentando i finanziamenti assegnati. La Relazione prende in considerazione anche gli assegni di ricerca che prevedono un rinnovo annuale (Per un’analisi dettagliata si rimanda al testo della relazione acquisito nel verbale PQD 06/2019 ).

Per facilitare il monitoraggio di questa sezione la U.O. Ricerca competitiva ha invitato all’inserimento in “IRIS AP” delle proposte progettuali su bandi competitivi presentate agli enti Finanziatori nel 2019



dal momento che il nostro Ateneo si è recentemente dotato di un nuovo modulo della piattaforma IRIS relativo ad attività e progetti, che consentirà di monitorare l'attività progettuale dei singoli docenti e quindi, indirettamente, dei dipartimenti di appartenenza. I dati relativi ai progetti finanziati verranno, a partire dal prossimo anno, implementati con informazioni, che verranno, a quel punto, automaticamente agganciate a U-GOV (PJ), permettendo una gestione facilitata e la possibilità di valutare in tempo reale l'efficacia dell'azione progettuale dei dipartimenti nelle diverse tipologie di progetto. Lo step successivo garantirà una efficace integrazione con gli altri moduli IRIS per la gestione vera e propria del progetto nelle sue varie fasi, dall'approvazione in consiglio di dipartimento ai passaggi amministrativi fino alla rendicontazione, fino all'utilizzo anche dai singoli docenti per la relazione periodica o per la richiesta scatti, sulla falsariga di quanto già accade per le attività didattiche. Queste informazioni dovrebbero garantire una migliore assicurazione della qualità, come richiesto dalla CEV a fine visita in aprile, e consentire una corretta programmazione delle iniziative in campo "ricerca".

- **Monitoraggio Programmazione nell'ambito della Terza Missione**

In data 24 novembre è pervenuto al PQD il documento "Stato del monitoraggio della Ricerca e TM" elaborato dalla delegata alla Ricerca nazionale e TM, Prof.ssa Rita Messori, la quale precisa come l'attività di monitoraggio del Dipartimento si avvantaggerà dell'acquisto da parte dell'Ateneo della scheda IRIS riguardante la Terza Missione (nello specifico le attività di Public Engagement), a cui ha fatto seguito la richiesta da parte del prorettore alla Terza Missione Prof. Fabrizio Storti di dare avvio all'immissione dei dati delle attività di PE nella pagina docente IRIS. Ciò consentirà un monitoraggio preciso e capillare delle attività di PE realizzate dal Dipartimento DUSIC. Grazie al lavoro dell'ufficio preposto al monitoraggio della Terza Missione di Ateneo, diretto dalla dott.ssa Monica Vezzosi, sarà inoltre possibile una lettura dei dati in base agli obiettivi strategici di Terza Missione di Dipartimento. L'immissione dei dati sarà fondamentale dal momento che è molto probabile l'inserimento della Terza Missione quale elemento per la valutazione sia dei singoli docenti sia delle strutture. Per questo motivo, i Delegati IRIS di Dipartimento sono stati invitati a sollecitare l'immissione dei dati e affiancare, quando necessario, l'immissione stessa. (Il documento, nel quale sono elencate le iniziative messe in campo dalla prof.ssa Messori sono elencate nei documenti acquisiti nel verbale PQD 06.

La verifica del raggiungimento del target sarà possibile solo all'avvio del 2020 dopo l'implementazione della banca dati, per la quale la scadenza dell'inserimento delle attività è stata fissata al 31 dicembre 2019. Fino ad allora, i dati censiti sono quelli risalenti al primo monitoraggio effettuato nell'aprile 2019 per il periodo che va da gennaio 2017 a dicembre 2018.



- 1) **OBIETTIVO STRATEGICO TM 1:** l'obiettivo prevede operativamente anzitutto l'azione di "rilevare e definire analiticamente e in profondità l'identità e le caratteristiche specifiche delle attività di Terza Missione del Dipartimento".

Tale obiettivo operativo è stato perseguito, come si ricava dai verbali della Commissione Ricerca nelle sedute del 5.12.2018 e 30.05.2019.

- 2) **OBIETTIVO STRATEGICO TM3: INIZIATIVE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE E CITTADINANZA ATTIVA**

**OBIETTIVO OPERATIVO TM3.2.1:** Coinvolgimento di testimoni diretti dei percorsi migratori da paesi dell'Africa e Medio Oriente verso l'Italia, in iniziative divulgative e seminariali tenute dai docenti dell'Ateneo e mirate a trasmettere alla cittadinanza la consapevolezza di tali esperienze.

L'indicatore individuato per tale obiettivo strategico sarà oggetto di valutazione all'inizio del 2020 (come comunicato dalla delegata alla TM)

- **Monitoraggio della programmazione nell'ambito dell'internazionalizzazione**

- 1) **Obiettivo INT1: MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ INTERNAZIONALE DELL'ATENEO:**  
**Indicatore** individuato: Numero di **percorsi di doppio titolo nei CdS del Dipartimento**

**MONITORAGGIO:**

Su questo fronte il Dipartimento ha avviato diverse iniziative ed incontri che attualmente non hanno portato a definire la creazione di nuovi percorsi dovuti all'obiettivo difficoltà a definire percorsi comuni.

Sono previsti altri incontri che coinvolgono in particolare il Corso di Studio in Civiltà e lingue straniere moderne e la UO Progettazione Didattica e AQ, finalizzati al raggiungimento di questo obiettivo ( $\geq 1$  2020)



## RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI AQ DIPARTIMENTALE 2019

### Obiettivo 1: Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ di Dipartimento

#### Azione 1: Verifica dei processi di AQ dei CdS

<b>Attività intraprese</b>	<p>Per consolidare la maturità dei processi di AQ implementati a livello di CdS, si è verificato, su un campione di CdS di Dipartimento, la gestione dei processi di AQ., con particolare riferimento alle attività di consultazione delle Parti Interessate e alle attività di orientamento e tutoraggio.</p> <p>La selezione ha riguardato il CdS triennale in “Studi filosofici” e il CdS magistrale in “Progettazione e coordinamento dei servizi educativi” (sono stati esclusi i CdS già sottoposti ad esame dell’ANVUR, del CUN, ad audit del NdV e del PQA).</p> <p>L’analisi è stata effettuata utilizzando una griglia di valutazione messa a disposizione dalla Dott. Katia Tondelli della U.O. Progettazione didattica e Assicurazione della Qualità.</p> <p>Il PQD ha proceduto anzitutto all’esame della scheda SUA CdS e del RRC e ha controllato il sito web dei CdS selezionati. Ha poi realizzato l’audizione, per chiarire alcuni punti della documentazione e per dare suggerimenti soprattutto sulla stesura dei documenti, anche in considerazione del fatto che il prossimo accreditamento dei CdS avverrà solo sull’analisi dei documenti. Sono stati convocati i Presidenti dei CdS, i RAQ e i MQD.</p> <p>L’audizione dei CdS è stata realizzata il 21 novembre u.s. (verbali acquisiti nel verbale PQD 06/2019) e ha messo in evidenza la necessità di implementare la documentazione relativa, in particolare, alle Parti sociali, di cui si dovranno esplicitare i criteri oggettivi di selezione. Ulteriori specifiche sono documentate nel verbale succitato.</p>
Stato dell’azione	Azione realizzata



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

## Azione 2: Monitoraggio delle azioni di miglioramento della didattica

<b>Attività intraprese</b>	<p>Per consolidare il sistema di AQ della Didattica dipartimentale, è stato monitorato lo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate dai CdS nei loro Rapporti di Riesame.</p> <p>Il monitoraggio è stato effettuato sulla selezione di CdS già individuati per l’Azione 1.</p> <p>Nell’audizione i responsabili dei CdS esaminati hanno assicurato l’avvio delle azioni individuate nel RRC e un monitoraggio delle criticità in occasione dell’esame della Relazione della CPDS, della Relazione del NdV e dell’approvazione della SMA, nonché nella presentazione della Relazione del RAQ.</p> <p>Inoltre, per quanto riguarda le azioni di miglioramento deliberate dal Dipartimento in risposta alle criticità rilevate dalla Relazione della CPDS, esse sono state oggetto di valutazione nell’incontro collegiale realizzato in data 18 giugno in cui sono stati coinvolti tutti i responsabili della didattica dipartimentale, il PQD e la Presidente della CPDS, al fine di monitorare, con una visione d’insieme, lo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento messe in campo dai diversi attori (verbale PQD 03/2019).</p> <p>Rientra tra le azioni di monitoraggio delle azioni della didattica la verifica da parte di tutti i CdS, raccomandata dalla Commissione didattica nella seduta del 26 novembre, della osservanza di tutte le procedure previste dal documento Sistema di gestione dell’A.Q. del CdS.e la segnalazione di eventuali necessità di aggiornamento del documento stesso.</p>
<b>Stato dell’azione</b>	Azione realizzata



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

## Azione 3: Consolidamento e monitoraggio dei processi di AQ della ricerca e terza missione attuati dal Dipartimento

Attività intraprese	<p><i>La Relazione su questa azione andrà completata con la parte già elaborata nelle pagine precedenti, relativa al monitoraggio del Piano strategico dipartimentale, di cui si riprendono alcuni punti.</i></p> <p>Documento fondamentale del Dipartimento per quanto attiene Ricerca e TM è costituito dal Piano strategico dipartimentale per il triennio 2019-2021, elaborato in accordo con il piano strategico di Ateneo e rivisto tenendo conto dei rilievi formulati dalla PPQ. Il documento è stato oggetto di una valutazione del PQD, effettuata sulla base di una griglia finalizzata alla “Misurazione e valutazione dei processi di AQ della Ricerca e TM attuati dal Dipartimento”, predisposta dal PQA. Il PQD ha implementato la griglia e l’ha allegata alla presente Relazione annuale. (ALLEGATO n.1).</p> <p>Il PQD, in considerazione degli obiettivi e delle azioni previste dal piano strategico dipartimentale, si è interfacciato con le delegate alla Ricerca internazionale e Ricerca nazionale e TM, e con la Commissione Ricerca e TM, recependo i dati relativi alle attività di monitoraggio realizzate.</p> <p>I risultati delle attività di monitoraggio sono stati oggetto di una valutazione collegiale in un incontro realizzato il 18 giugno, convocata dal Direttore del Dipartimento, in cui sono stati coinvolti il PQD, la delegata alla Ricerca Internazionale, la Delegata della Ricerca nazionale e della Terza Missione, la RAG del Dipartimento (verbale PQD 03/2019).</p> <p>In preparazione della relazione annuale, le delegate della Ricerca dipartimentale hanno fatto pervenire al PQD le Relazioni per gli ambiti di loro competenza: Prof.ssa Elena Bonora: Relazione di monitoraggio sulla ricerca competitiva-2019; Prof.ssa Rita Messori: Stato del monitoraggio della Ricerca e TM del 24 novembre 2019 (i documenti sono acquisiti nel Verbale PQD 06/2019).</p> <p>Dalle delegate succitate sarà presentata al Dipartimento una Relazione conclusiva al termine dell’anno, quando sarà completato il caricamento in IRIS dei dati relativi alle attività di TM e Ricerca dei membri del Dipartimento anche con la collaborazione della U.O. Ricerca e Terza Missione.</p> <p>Si segnala come buona pratica il periodico aggiornamento, in sede di CdD, delle attività della Commissione Ricerca e TM, da cui si ricavano dati utili al monitoraggio delle azioni di A.Q. monitoraggio della Ricerca e TM. Nell’anno in corso, infatti, è previsto all’ordine del giorno del CdD un punto dedicato all’aggiornamento sull’attività della Commissione Ricerca e TM.</p>
Stato dell’azione	Azione in fase di realizzazione



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

## Azione 4: Valutazione delle attività della CPDS

<b>Attività intraprese</b>	<p>Si sono verificate, attraverso un'apposita griglia di valutazione, le attività della CPDS dipartimentale anche valutando i contenuti e le modalità di redazione della Relazione Annuale.</p> <p>La griglia di valutazione, predisposta dal PQA, è stata implementata, discussa e approvata dal PQD in data 13/03/2019 ed è stata inviata al PQA.</p> <p>I risultati della valutazione sono stati discussi con la Presidente della CPDS (vedi Verbale 03/2019 del 10/07/2019)</p>
	<b>Stato dell'azione</b>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

## Azione 5: Supporto e accompagnamento agli attori di AQ

<b>Attività intraprese</b>	<p>Sono stati supportati gli attori di AQ nelle attività istituzionali programmate a livello di Dipartimento, al fine di consolidare la maturità dei processi di AQ. Le attività intraprese sono declinate nel Supporto alla stesura dei Documenti, nella Collaborazione con il PQA nella realizzazione delle azioni finalizzate all'AQ dipartimentale, nella Collaborazione alla diffusione della cultura della qualità presso gli studenti, i docenti, il PTA.</p> <p>Rientrano in questa azione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le attività messe in campo per preparare alla visita ANVUR i diversi attori di AQ: docenti del CdS selezionato, studenti, PTA (vedi Verbale 02/2019 del 13/03/2019).</li><li>- l'affiancamento al CdS in Lettere classiche e moderne nella preparazione all'audit del PQA (4 novembre 2019)</li><li>- Formazione dei rappresentanti degli studenti: accompagnamento dello studente, rappresentante nel PQD, nel corso dell'attività del Presidio, da una formazione focalizzata, in particolare, sulle azioni che di volta in volta venivano affrontate nelle sedute, con chiarimenti riguardanti la normativa e le procedure attraverso le quali si mirava a migliorare la qualità delle strutture dipartimentali.</li></ul> <p>Il PQD ha sollecitato i rappresentanti degli studenti a seguire il corso Quality Assurance in ambito formativo: processi, metodi e strategie nella Università in Italia", finalizzato alla formazione degli studenti sui processi di Assicurazione della Qualità nell'ambito didattico, erogato dal Dipartimento di Scienze economiche e aziendali.</p>
<b>Stato dell'azione</b>	Azione realizzata