

UNIVERSITA' DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE IMPRESE CULTURALI

Parma, 09 marzo 2020

A integrazione del messaggio Ateneo inviato via mail il 08.03.2020 con oggetto: "Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", si invia quanto segue:

COMUNICAZIONE AGLI STUDENTI PER LE SESSIONI DI LAUREA A DISTANZA

Gentile Studente/Studentessa,

di seguito forniamo alcune indicazioni relative allo svolgimento delle sedute di laurea per la sessione primaverile 2019/20 che si svolgeranno in modalità telematica.

La Commissione si collegherà in diretta, con modalità audio-video, con i singoli candidati che verranno esaminati a turno secondo un ordine stabilito.

Nei giorni precedenti la sessione di laurea, i candidati saranno contattati dal supporto utenti per verificare la connessione e risolvere gli eventuali problemi tecnici che si potrebbero presentare durante la presentazione e la discussione.

Il programma scelto per il collegamento è TEAMS, applicazione contenuta nella suite Microsoft Office 365, disponibile per i docenti e per gli studenti dell'Università.

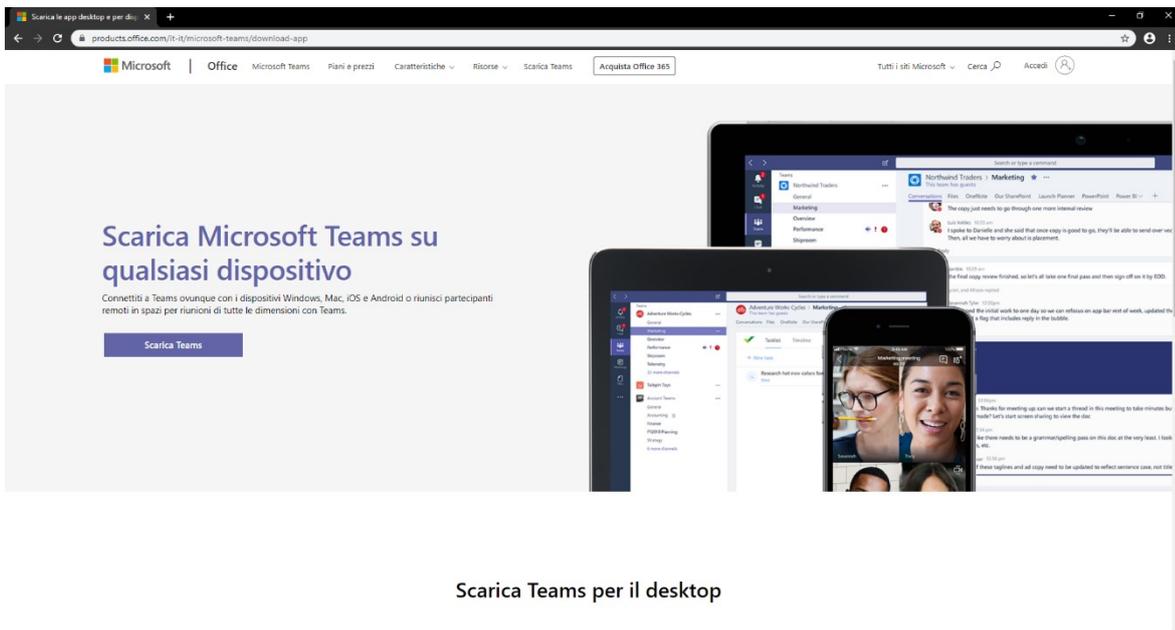
Tutti i candidati saranno convocati tramite un invito che sarà inoltrato attraverso Teams e che essi riceveranno via e-mail. Un'identica convocazione sarà inviata anche per la prova tecnica nei giorni precedenti la seduta di laurea.

Vi informiamo che a breve sarà reso disponibile un tutorial per il corretto utilizzo di TEAMS.

Si raccomanda a tutti gli studenti di prendere familiarità prima possibile con la piattaforma Microsoft TEAMS, adottata dal nostro Ateneo come strumento di comunicazione e didattico per far fronte all'attuale emergenza.

A questo fine, vi suggeriamo di scaricare l'applicazione TEAMS per il desktop.

Per scaricare l'app occorre collegarsi a <https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app> e cliccare su **SCARICA TEAMS**



È necessario assicurarsi che la connessione a Internet sia stabile, per evitare interruzioni improvvise, e che il vostro apparato sia munito di webcam e microfono.

Il collegamento può avvenire anche tramite cellulare dotato di videocamera, reso possibile da applicazioni sia per IOS che per Android, scaricabili all'indirizzo sopra indicato.

COMUNICAZIONE AGLI STUDENTI PER GLI APPELLI D'ESAME

Gentile Studente/Studentessa,

di seguito forniamo alcune indicazioni relative allo svolgimento delle sedute d'esame orale per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria. (Le modalità indicate di seguito non potranno essere impiegate per gli esami che obbligatoriamente prevedono lo svolgimento di una prova pratica o, necessariamente, scritta.)

Gli appelli si svolgeranno di fronte a una Commissione che sarà simultaneamente collegata per tutta la durata dell'esame, in diretta, con modalità audio-video, con i diversi candidati di volta in volta esaminati.

Il programma scelto per il collegamento è TEAMS, applicazione di Microsoft Office 365, disponibile per i docenti e per gli studenti dell'Università.

Gli studenti saranno convocati tramite invito inoltrato da Microsoft TEAMS via e-mail.

Il giorno dell'esame, all'ora stabilita per l'appello, il docente avvierà la videoconferenza, dichiarerà aperto l'esame e procederà alla chiamata degli studenti per l'espletamento della prova secondo l'ordine ritenuto opportuno. Durante lo svolgimento dell'esame, tutti i partecipanti alla videoconferenza, ad eccezione dell'esaminando e dei membri della Commissione, dovranno spegnere temporaneamente la connessione video e audio in modo da non disturbare l'esaminando interessato impegnato nella prova e gli esaminatori.

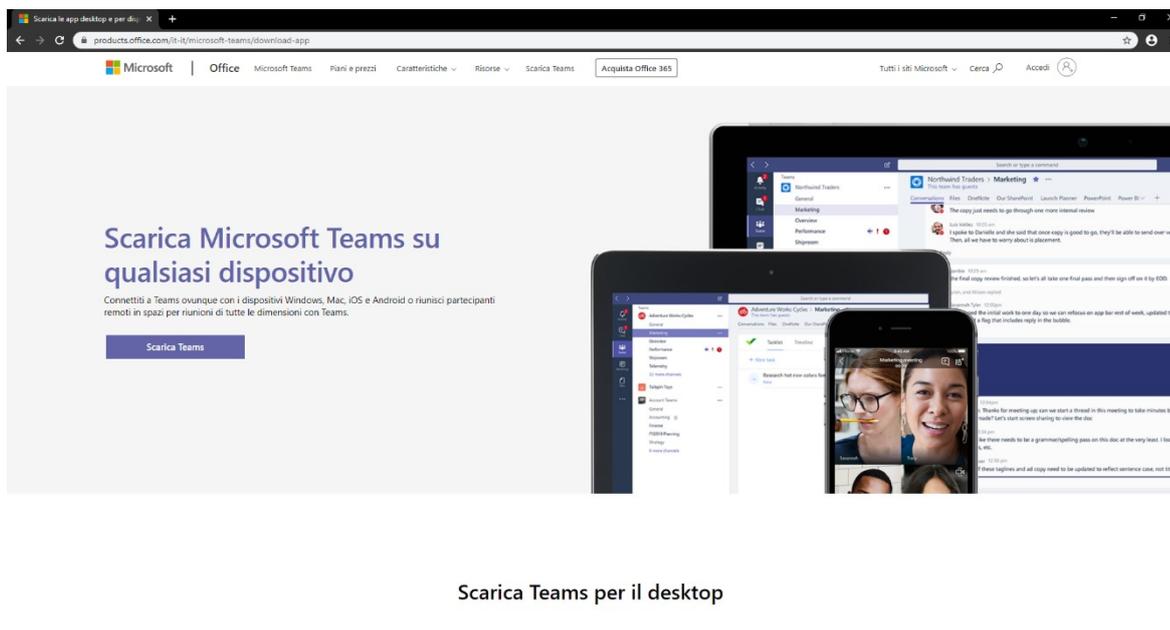
Prima di iniziare, il docente procederà alla verifica dell'identità del candidato esaminato, mediante visione del documento di riconoscimento. Verrà, quindi, chiesto di attivare la connessione video (oltre a quella audio), di mostrare la stanza e la postazione dove il PC è posizionato e di mantenere lo sguardo verso lo schermo (onde evitare la consultazione di materiale non ammesso, a meno che non sia contemplato dalla Commissione). Terminato l'esame, la Commissione stabilirà il voto e l'esito sarà comunicato allo studente per poi proseguire con gli esami di altri candidati. Oppure, la Commissione potrà procedere a sottoporre all'esame tutti i candidati e alla fine comunicherà l'esito dell'esame ai candidati.

Per l'accettazione del voto verrà successivamente inviata un messaggio e-mail a cui ogni studente sarà chiamato a rispondere, accettando o rifiutando per iscritto il voto.

Vi informiamo che a breve sarà reso disponibile un tutorial per il corretto utilizzo di TEAMS.

Si raccomanda a tutti gli studenti di prendere familiarità prima possibile con la piattaforma Microsoft TEAMS, adottata dal nostro Ateneo come strumento di comunicazione e didattico per far fronte all'attuale emergenza.

Vi suggeriamo pertanto di scaricare l'applicazione TEAMS per PC e per smartphone. Per scaricare l'app occorre collegarsi a <https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app> e cliccare su **SCARICA TEAMS**



È necessario assicurarsi che la connessione Internet sia stabile, per evitare interruzioni improvvise, e che il vostro apparato sia munito di webcam e microfono.

Il collegamento può avvenire anche tramite cellulare dotato di videocamera, reso possibile da applicazioni sia per IOS che per Android scaricabile all'indirizzo sopra indicato.

Per ulteriori informazioni o richieste di chiarimento di tipo tecnico è possibile ricorrere all'apposito canale di comunicazione (supporto.lezionionline@unipr.it).

COMUNICAZIONE PER LA REVOCA DELL'ISCRIZIONE AGLI ESAMI

Gentile Studente/Studentessa,

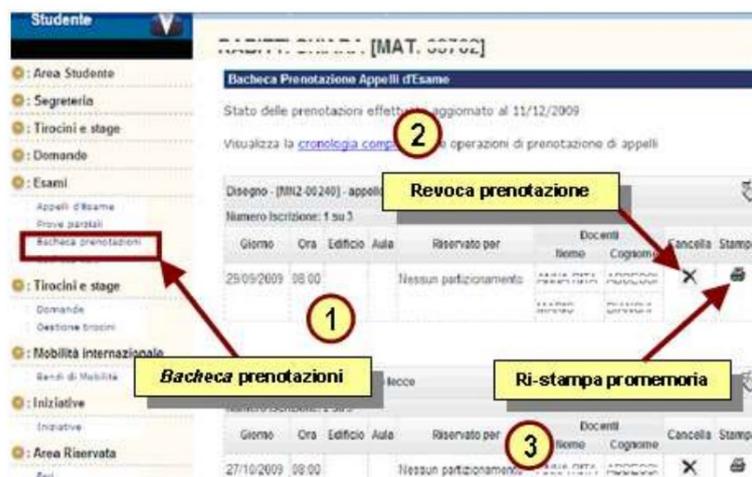
al fine di poter organizzare nel miglior modo possibile l'appello d'esame, **soltanto** nel caso non avessi intenzione di sostenere la prova, ti chiediamo di procedere con l'eventuale **disiscrizione**, se l'appello risulta ancora aperto, oppure se l'appello è già chiuso, di inviare una comunicazione ufficiale al docente con la richiesta di depennamento dalla lista.

Di seguito, due screenshot della guida per la procedura di revoca della prenotazione.

Una volta prenotati ad un appello, non si può più visualizzarlo dal menu **Appelli**.
Per visualizzare tutte le prenotazioni effettuate e il loro stato cliccare su **Bacheca prenotazioni**.

Da qui è possibile:

- **revocare** la prenotazione cliccando sulla **X** sotto il campo **Cancella**. Una volta revocata la prenotazione, è possibile eseguirla nuovamente. Entrambe le operazioni di cancellazione e re iscrizione sono consentite solo entro i limiti definiti dalle date di apertura e chiusura della lista iscritti.
- **stampare** o ristampare il promemoria d'iscrizione cliccando sull'icona 



Se si procede con la revoca della prenotazione si accede alla pagina di conferma cancellazione:

